


СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ Школа № 100 <i>Протокол № 4</i> <i>от 14.01.2020 г.</i>	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ Школа № 100 Протокол № <i>4</i> <i>«15» 01 2020 г.</i>	УТВЕРЖДЕНО Приказ № <i>15</i> от <i>15.01.2020 г.</i> Директор МБОУ Школа № 100 <i>Г.И. Бареева</i> 
--	--	--

РЕГЛАМЕНТ

доступа МБОУ Школа № 100 городского округа город Уфа РБ к информационным Интернет-ресурсам

I. Общие положения

Данный регламент определяет порядок доступа МБОУ Школа № 100 (далее ОУ) к информационным Интернет-ресурсам в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.14 Федерального Закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ст. 24 Федерального Закона РФ от 2.12.2010 № АС-1299/03 «О реализации контентной фильтрации доступа образовательных учреждений, подключаемых к сети Интернет в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее ПНПО)

1. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее точка доступа) создается в рамках реализации ПНПО и функционирует с использованием системы контентной фильтрации.
2. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимися настоящего Регламента и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает меры по пересечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.

Работник ОУ:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пересечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
 - сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.
 5. Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся образовательного учреждения, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
 6. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.
 7. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.
 8. Не реже одного раза в месяц устанавливается профилактический день.

II. Права пользователей

Пользователи в образовательном учреждении имеют право:

1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, в том числе к образовательным ресурсам Республики Башкортостан, размещенным в сети Интернет.
2. Работать в сети Интернет в течение, одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
3. Искать необходимую информацию, в том числе связанную с национально-региональными особенностями Республики Башкортостан.
4. Размещать в сети Интернет собственную информацию.
5. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

III. Обязанности пользователей

Пользователям в образовательном учреждении запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
2. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью.

3. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
4. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
5. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем.
6. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
7. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в образовательном учреждении, так и за его пределами.
8. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.
9. Работать с ресурсами большого объема (уШео, аисЮо, спак, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
10. Работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
11. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом заместителю директора по ИТ (или лицу, ответственному за организацию контентной фильтрации).

VI. Ответственность пользователей

Пользователи в образовательном учреждении несут ответственность:

1. За содержание передаваемой и принимаемой информации.
2. За соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за точку доступа.
3. За нанесение любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).
4. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022