

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ Школа № 100
Протокол № 4
«19» 01 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школа №100
Г. И. Багаева
Приказ № 24
«16» 01 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации ФГОС
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению и реализации новых ФГОС (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ Школа №100 (далее - ОУ), а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

2. Задачи рабочей группы.

Основные задачи рабочей группы:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования гимназии;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования гимназии.

3. Функции рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ;

- изучает опыт введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ - принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ ;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель.

4.2. Председатель группы

- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору гимназии и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации проектов введения новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования ОУ, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022