

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ Школа № 100  
Протокол № 4 «15» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 229  
Директор МБОУ Школа № 100  
Ю. И. Багаева



## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам МБОУ Школа №100 по реализации ФК ГОС**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утверждён приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089) (с последующими изменениями), (далее – ФК ГОС);
- Устава МБОУ Школа №100 (далее – Учреждение);

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОУ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

### **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с ФК ГОС, примерными программами, направленными Минобрнауки РФ, или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, учебным планом ОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФК ГОС;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику Учреждения.

2.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ, направленных Минобрнауки РФ, или
- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию.

2.6. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников)
- содержание учебного предмета, курса.
- календарно-тематический план учителя

2.7. Календарно-тематическое планирование может быть составлено в соответствии с календарно-тематическим планированием авторской программы, используемой учителем.

### **3. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.**

3.1. Рабочие программы по предмету проходят предварительную экспертизу на заседании методических объединений ОУ. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы принимаются заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

3.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022