

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет МБОУ Школа № 100 Протокол № 4 «4» 01 2020 г	ПРИНЯТО Педагогический совет МБОУ Школа № 100 Протокол № 4 «5» 01 2020 г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Школа № 100 Т. И. Багаева Приказ № 16 «16» 01 2020 г
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа
№ 100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Законом Республики Башкортостан « Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г № 696-З, и обновления информации об образовательной организации» для обеспечения создания и ведения официального сайта МБОУ Школа № 100 в сети Интернет, Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт МБОУ Школа № 100 (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт является публичным органом информации школы, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация школы несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации об образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования к содержанию сайта школы и разработано в целях определения требований к организации и поддержке его работоспособности.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства школы.

2.2. Задачами разработки сайта являются: обеспечение открытости и доступности деятельности образовательной организации в сети Интернет; создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей; оперативное и объективное информирование о событиях, происходящих в школе (режим работы, достижения обучающихся и педагогического коллектива, реализуемые образовательные программы и т.д.); повышение роли информатизации

образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационное наполнение сайта школы.

3.1. МБОУ Школа № 100 размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию: 1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

3.2. Школа размещает на сайте и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», копии следующих документов:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1-3.2 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: а) доступ к

размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; г) защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.9. К размещению на сайте школы запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за деятельность сайта.

4.1. Администрация школы несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Текущие изменения структуры сайта осуществляются лицом, ответственным за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора школы.

4.4. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В разработке сайта могут принимать участие: директор, члены администрации; учителя информатики или технический специалист; учителя, родители и обучающиеся.

4.8. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022