

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет МБОУ Школа № 100 Протокол № <u>4</u> « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г	ПРИНЯТО Педагогический совет МБОУ Школа № 100 Протокол № <u>4</u> « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Школа № 100 <u>Г. И. Багаева</u> Приказ № <u>16</u> « <u>16</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г
---	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕМЕ И ФОРМАХ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ
МБОУ Школа №100**

1. Общие положения

1.1. Положение о домашнем задании для обучающихся МБОУ Школа №100 (далее Положение) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся в рамках освоения ими общеобразовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объем домашних заданий по предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», статья 41 «Охрана здоровья обучающихся»), ФГОС, с СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.30. О нормировании объема домашнего задания), Уставом МБОУ Школа №100.

1.3. Домашнее задание в МБОУ Школа №100 рассматривается как форма личностного развития ребенка, стимулирования интереса к учению, формирование творческого мышления. Оно должно нести для учащихся личную значимость, а потому ценность.

1.4. Изменение содержания и формы домашних заданий является одним из путей совершенствования процесса обучения. Домашние задания должны стать реальным инструментом формирования УУД.

2. Основные требования к домашнему заданию.

2.1. При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

- задание должно быть понятно каждому ученику, т.е. все обучающиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания);
- задание должно носить характер вопроса, сильного для самостоятельного решения. Задания не достигают цели, если к ним не дан соответствующий инструктаж или, наоборот, они чрезвычайно просты и репродуктивны (должны иметь проблемный характер);
- задание должно предполагать его проверку. При помощи контроля учитель воспитывает у обучающихся старательность, исполнительность и аккуратность в работе (установка на контроль);
- задание на дом может быть фронтальным, дифференцированным и индивидуальным, но всегда с учетом особенностей класса (установка на индивидуализацию заданий);
- задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам (учет объема заданий);
- задание не должно быть однообразным и однотипным. В заданиях должны встречаться нестандартные вопросы, вопросы для предварительного обдумывания, наблюдений (разнообразие заданий);
- задание должно ориентировать обучающихся на самостоятельный поиск решений, на использование полученных ранее знаний и навыков в новых условиях (развитие самостоятельности);

- в заданиях должны вводиться вопросы для повторения основных разделов программы (установка на повторение пройденного);
- каждое задание должно иметь трудность, но быть посильным для обучающихся. Эту трудность они могут преодолеть при максимальном использовании всех своих способностей и умений (установка на преодоление трудностей учения);
- задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п. (установка на развитие мышления);
- задание, направленное на усвоение материала урока, лучше давать в конце урока;
- задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык;
- задание, контролирующее знания обучающихся, полезнее давать в начале урока;
- задания должны учитывать индивидуальные особенности учащихся и носить дифференцированный характер;

2.2. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.

2.3. Домашние задания не задаются:

- в первых классах;
- во 2-4 классах – на выходные, праздничные, каникулярные дни;
- в 5-11 классах – на праздничные, каникулярные дни, исключение составляют устные предметы и предметы, изучаемые один раз в неделю;

2.4. Затраты на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах):

- во 2-3 классах – 1,5 ч.;
- в 4-5 классах – 2 ч.;
- в 6-8 классах – 2,5 ч.;
- в 9-11 классах – до 3,5ч.

Время, затраченное на выполнение задания по одному учебному предмету не должно превышать во 2 классе – 20 минут, в 3-4 классах – 30 минут, в 5-6 классах – 1 часа, в 7-8 классах – 1,5 часов, в 9-11 классах – 2 часов.

2.5. Объем домашних заданий не должен превышать 30% объема работы, выполняемой на уроке.

2.6. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала и электронного журнала/дневника.

3. Виды домашнего задания

3.1. Основными видами домашнего задания являются:

- индивидуальная;
- групповая;
- творческая;
- дифференцированная;
- одна на весь класс;

3.2. Домашнее задание на уровне начального общего – составление домашней работы для соседа по парте образования подразделяется на две категории: обязательное и вариативное (рекомендательное). Основная функция обязательной части домашнего задания заключается в повторении и закреплении учебного материала, а вариативной части задания – в развитии творческой активности, становлении навыков ученической самостоятельности, повышении познавательного интереса детей младшего школьного возраста.

3.2. Обязательная часть домашнего задания может быть адресована слабоуспевающим учащимся с низкой учебной мотивацией, учащимся с ОВЗ, часто болеющим детям.

3.3. Вариативная часть домашнего задания может быть адресована отлично и хорошо успевающим учащимся с высокой учебной мотивацией. Обязательная часть домашнего задания таким учащимся, по усмотрению учителя, может не задаваться, так как ее выполнение не продвигает учащихся в индивидуальной траектории развития и снижает интерес к учебе.

Примерный объем домашних заданий

для учащихся 2 — 4 классов

№ п/п	Учебный предмет	2 класс	3 класс	4 класс
1	Математика	Задача или 2 столбика примеров	Задача или 3 столбика примеров, но не более 16	Задача и 2 выражения, или 2 задачи, или задача и 4 примера
2	Русский язык	15 — 17 слов <i>упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания</i>	25 — 28 слов <i>упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания</i>	35 — 37 слов <i>упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания</i>
3	Литературное чтение	не более 1 – 1,5 страниц	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3 – 3,5 страниц
4	Окружающий мир	не более 1 – 1,5 страниц	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3,5 – 3 страниц

4. Проверка домашнего задания

4.1. Учитель обязан регулярно, систематически контролировать выполнение домашнего задания.

4.2. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.

4.3. Методика проверки домашней работы учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны.

4.4. При проверке домашнего задания практикуются следующие способы:

- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка, самопроверка выполненного задания;
- опрос с вызовом к доске;
- опрос по индивидуальным карточкам;
- проверка с помощью сильных учеников еще до начала урока.

4.5. Формы проверки и оценки домашнего задания:

- фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием;
- дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности;
- самопроверка и взаимопроверка.

5. Контроль за выполнением Положения

4.1. Контроль за выполнением Положения осуществляет заместитель директора при проверке классных журналов.

4.2. Изучается характер и норма домашнего задания.

4.3. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре, заседаниях ШМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022