

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет МБОУ Школа № 100 Протокол № <u>4</u> « <u>4</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г	ПРИНЯТО Педагогический совет МБОУ Школа № 100 Протокол № <u>4</u> « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Школа №100 Г. И. Багаева Приказ № <u>20</u> « <u>16</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г
--	--	---



Инструкция
по проведению внеурочных мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.1. Данная Инструкция призвана урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора МБОУ Школа №100 (далее – ОУ).

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов);

мораль взрослых и детей, определяемая:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

1.6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей, взрослых и педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роль в проведении мероприятия, размер оплаты;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., а также оплата за мероприятие;
- фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по оплате его труда.

1.8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Оплата труда всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора ОУ по приказу директора ОУ.

1.10. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.

1.11. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

1.13. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора ОУ назначена премия, размеры которой определяются директором ОУ. Представление на премирование происходит одновременно о представлением на оплату труда - немедленно по окончании мероприятия и подведении его итогов.

1.14. Ненадлежащее проведение мероприятия дает основание директору школы полностью или частично отказать в оплате труда лицам, повинным в этом.

1.15 Директор ОУ не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы исходя из финансового состояния ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022