

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
100-СӨ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
450001, Өфө калаһы, Бабушкин урамы, 23
Тел./факс: (347)223-45-08, e-mail:sch100@mail.ru



ОКПО 39975373
ОГРН
1020203236712
ИНН/КПП
0278036024/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Школа № 100
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450001, г. Уфа, ул. Бабушкина, 23
Тел./факс: (347)223-45-08, e-mail:sch100@mail.ru

БОЙОРОК
№247

ПРИКАЗ
27.09.2021г.

**Об организации перевода
обучающихся 5,6,7,8-х и 10-х
классов на дистанционное обучение**

В целях предупреждения завоза и распространения инфекционных заболеваний, стабилизации эпидемиологической ситуации, принимая во внимание письмо управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 21.09.2021 г. № 02-00-07/исх-12398-2021 «О принятии управленческого решения», на основании протокола от 24.09.2021 г. оперативного штаба по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 29 сентября 2021г. на 14 календарных дней обучающихся 5,6,7,8,10 классов на дистанционное обучение.
2. Заместителю директора по УВР Ширгановой В.Б.
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения и внесения домашнего задания учителями-предметниками;
 - осуществлять контроль за прохождением образовательной программы в полном объеме;
 - внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
 - внести изменения в годовой календарный учебный график;
3. Учителям-предметникам:
 - ежедневно размещать в системе «Электронный журнал» домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы с объяснением нового материала;
 - оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с локальным актом школы;

- во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «тема» учителям записывать прохождение учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «Дистанционное обучение»;
 - отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в журнал.
4. Классным руководителям:
 - вести учет обучающихся, присутствующих на учебных занятиях в дистанционной форме (Электронный журнал);
 - довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.
 5. Бадритдиновой Д.М., ответственной за составление расписания:
 - разработать расписание уроков в дистанционной форме в разрезе каждого класса и предоставить на утверждение 28 сентября 2021 года;
 6. Бакиевой А.Ф., ответственной за ведение сайта школы:
 - с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы на период дистанционного обучения разместить данный приказ и все имеющиеся локальные акты на официальном сайте школы.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Школа №100



Ширганова

В.Б. Ширганова