


<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ</p> <p>ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ</p> <p>ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ АБДУЛЛИН ӘНУӘР АБДУЛЛА УЛЫ ИСЕМЕНДӨҒЕ 100-СӨ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ</p>		<p>РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 100 ИМЕНИ АБДУЛЛИНА АНВАРА АБДУЛЛИНОВИЧА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФЫ</p>
---	---	---

БОЙОРОК

№ 41

ПРИКАЗ

19.03.2025

**«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
2025 году»**

В соответствии с приказами Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от **27.02.2025 №124**, отдела образования Администрации Советского района ГО г. Уфа РБ от **04.03.2025 №41**, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8,10 классах в штатном режиме в период с 11 апреля по 16 мая 2025 в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – График).
2. Составить график проведения ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с Графиком и внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения (Приложение 1).
3. Довести до сведения родителей изменения в расписании занятий
4. Провести ВПР 1-2 уроком в соответствии с порядком проведения (далее – Порядок).
5. Назначить:
 - 5.1. школьного координатора, ответственного за проведение ВПР Габитову Г.К.
 - 5.2. технического специалиста, учителя информатики Гайфуллину Ю.Р..
6. Школьному координатору:
 - 6.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 6.2. провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

6.3. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами для организаторов ОО по проведению ВПР в 2024 году, размещенными в ЛК ФИС ОКО;

6.4. скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.5. скачать комплекты для проведения ВПР (КИМ) (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО на всех участников до дня проведения работы;

6.6. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

6.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.8. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

6.9. организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

6.10. в соответствии с планом-графиком заполнить электронную форму результатов ВПР в системе ФИС ОКО, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

6.11. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

6.12. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;

6.13. организовать хранение работ участников ВПР сроком один год с момента окончания проверки работ.

7. Назначить организаторами проведения ВПР учителей, работающих в данной школе, кроме учителей, преподающих этот предмет.

8. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. получить от ответственного материалы для проведения ВПР;

8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

8.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору.

9. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР Юдину Н.В., психолог.

10. Утвердить список экспертной комиссии по проверке работ ВПР из числа учителей-предметников (Приложение 2).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. По результатам проведения ВПР руководителям методических объединений школы предоставить аналитические справки руководителю МО района

в течение 3 дней, провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы *Бакиеву А.А.*.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ширганова В.Б.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Расписание ВПР в МАОУ школа №100 на 2023-2024 учебный год

Начало ВПР: 08.50

Параллель	Математика, дата проведения части 1	Русский язык, дата проведения	Предмет из группы №1, дата проведения	Предмет из группы №2, дата проведения части 1
4	15.04.2025 ВТ	17.04.2025 ЧТ	23.04.2025 СР	---
5	15.04.2025 ВТ	17.04.2025 ЧТ	23.04.2025 СР	29.04.2025 ВТ
6	15.04.2025 ВТ	17.04.2025 ЧТ	23.04.2025 СР	29.04.2025 ВТ
7	15.04.2025 ВТ	17.04.2025 ЧТ	23.04.2025 СР	29.04.2025 ВТ
8	15.04.2025 ВТ	17.04.2025 ЧТ	23.04.2025 СР	29.04.2025 ВТ

Параллель	Математика, дата проведения части 1	Русский язык, дата проведения части 1	Предмет № 1, дата проведения части 1	Предмет № 2, дата проведения части 1
10	15.04.2025 ВТ	17.04.2025 ЧТ	23.04.2025 СР	29.04.2025 ВТ

Список экспертов

4 класс (математика, русский язык, окружающий мир, английский язык, литературное чтение)

1. Сахабутдинова Аэлига Флоридовна.
2. Минеева Татьяна Николаевна

Русский язык

1. Сподарец Людмила Геннадиевна
2. Васильева Дарья Николаевна
3. Исмагилова Евгения Эдуардовна

Математика

1. Мухаметова Гульнур Ильдаровна
2. Катеринкина Елена Павловна
3. Медведева Рашида Назифовна

Биология

1. Музафарова Роза Амирхановна
2. Маннапова Насиба Ахнафовна
3. Ахмадеева Юлия Маратовна

Химия

1. Музафарова Роза Амирхановна
2. Ахмадеева Юлия Маратовна

География

1. Ахмадеева Юлия Маратовна

История, обществознание

1. Габитова Гульназ Каримовна
2. Мухаметьянова Ляйсан Зульфировна

Английский язык

1. Юсубова Мадина Васифовна
2. Имамутдинова Алия Бадиковна
3. Палкина Ася Абрамовна
4. Кинзябулатова Газима Фариховна