

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБОУ Школа № 100  
Протокол № 4  
«15» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Школа №100  
Г. И. Багаева  
Приказ № 22 от 15.01.2020 г.  
« » . 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ ШКОЛА №100

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

**Школьное Методическое объединение учителей-предметников (ШМО)** – это структурное подразделение методической службы школы, которое ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную и внеурочную деятельность обучающихся. В своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РБ.

### 2. Цели и задачи деятельности

Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т. п.

### 3. Содержание деятельности

- 3.1. Самостоятельно отбирает содержание и технологии для эффективной организации обучения, воспитания и развития обучающихся посредством предметов, относящихся к профилю работы.
- 3.2. Отвечает за участие школы в школьных, городских и республиканских олимпиадах и конкурсах.
- 3.3. Проводит анализ результатов образовательного процесса, учебных программ.
- 3.4. Проводит работу по контролю уровня обученности учащихся и их творческой активности.
- 3.5. Принимает решения по подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, отвечает за их разработку и освоение, составляет свой «банк педагогических разработок».
- 3.6. Организует работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 3.7. Организует методическую помощь начинающим учителям.
- 3.8. Обобщает инновационный педагогический опыт, осуществляет его пропаганду и внедрение в практику работы Школы.
- 3.9. Осуществляет методическое сопровождение подготовки конкурсов профессионального мастерства педагогов.

- 3.10. Организует работу по обновлению и расширению творческой работы учителей-предметников.
- 3.11. Организует систематическую работу с обучающимися через предметные недели (декады), праздничные мероприятия (концерты, постановки), выпуск альманахов, видеофильмов, журналов, экскурсионную работу и др. формы.
- 3.12. Организует научно-исследовательскую практику учащихся через научное общество учащихся, элективные курсы, научно-практические конференции учащихся и т.п.
- 3.13. Обеспечивает профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 3.14. Изучает и анализирует состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 3.15. Участвует в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.16. Проводит первичную экспертизу учебных программ, методических пособий и др.
- 3.17. Организует диагностику (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.18. Рассматривает материалы для итогового контроля в переводных классах.
- 3.19. Организует открытые уроки, занятия, мастер-классы по определенной теме.

#### **4. Состав, структура и организация деятельности методического объединения**

- 4.1. В состав методического объединения учителей-предметников входят педагоги по отдельным образовательным областям.
- 4.2. Методическое объединение возглавляется руководителем, избираемым членами методического объединения из числа авторитетных педагогов
- 4.3. Школьное методическое объединение в лице его руководителя, совместно с методическим советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, с директором школы, его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.4. Методическое объединение планирует работу на учебный год, в соответствии с планом работы школы и методического совета.
- 4.5. Периодичность заседания МО не реже 1 раза в четверть.
- 4.6. Анализ деятельности МО представляется администрации школы руководителем методического объединения.
- 4.7. Анализ деятельности представляется на методический совет школы в конце учебного года или при завершении выбранного направления.
- 4.8. Рабочие документы методического объединения оформляются, фиксируются в отдельной папке и хранятся в методическом кабинете школы (за три последних года).

#### **5. Основные формы работы методического объединения**

- 5.0 Коллективные:
  - Методический семинар;
  - Методическая неделя;
  - Научно-практическая конференция;
  - Педагогические чтения;
  - Мозговой штурм;
  - Методическая выставка.
- 5.1 Групповые:
  - Взаимопосещение уроков;
  - Мастер-классы;
  - Открытый урок;
  - Круглый стол.
- 5.2 Индивидуальные:

- Собеседование;
- Консультация;
- Самообразование;
- Курсовая подготовка и переподготовка;
- Наставничество.

## **6. Документация и отчетность методического объединения.**

- 6.1. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- 6.2. Положение о ШМО.
- 6.3. Должностная инструкция учителя.
- 6.4. Анализ работы за прошедший год.
- 6.5. Тема методической работы и приоритетные направления, задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 6.7. Протоколы заседаний ШМО.
- 6.8. Диагностическая карта учителей. Анализ диагностических карт (банк данных о кадрах (количественно-качественный состав).
- 6.9. Распределение учебной нагрузки по предмету.
- 6.10. Информация о самообразовании педагогов (методическая тема, план по самообразованию).
- 6.11. Перспективный план аттестации педагогов и график прохождения аттестации на текущий год.
- 6.12. График открытых уроков, занятий, взаимопосещений.
- 6.13. Банк программно-методического обеспечения.
- 6.14. ВШК (информационные, аналитические справки, диагностики и др.)
- 6.15. Протоколы туров олимпиад, конкурсов, соревнований.
- 6.16. Нормы оценки знаний.
- 6.17. Предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, предложения руководству школы по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

## **7. Права методического объединения.**

- 7.1. Имеет право выбора программ программно-методического обеспечения.
- 7.2. Выходить на педагогический совет с рекомендациями по составлению учебного плана.
- 7.3. Вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 7.4. Ходатайствовать о стимулировании членов методического объединения по результатам работы.
- 7.5. Рекомендовать различные формы повышения квалификации.

## **8. Обязанности членов ШМО**

Каждый член ШМО обязан:

- 8.1. Участвовать в заседании МО, практических семинарах и т.д.;
- 8.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 8.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 8.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

## **9. Контроль деятельности ШМО**

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по УР и МР в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольным контролем, утвержденным директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022