**План работы школы по реализации ФГОС, ФООП.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Реализация ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
|  | **1. Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | план работы ШМО на 2023-2024 учебный год |
|  | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  Руководители ШМО | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5  -9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах | Январь-апрель | Ширганова В.Б. | Аналитические справки, решения  совещания, приказы |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО:   * входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;6 класса   формирование УУД;   * диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1-10 классах. | Сентябрь Январь Май | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  Бадритдинова Д.М. | Анализ результатов мониторинга |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий внеурочной деятельности и творческих объединений | Сентябрь | Ширганова В.Б.  Бадретдинова Д.М. | Утвержденное  расписание занятий |
|  | Совещание при завуче «Содержание ФГОС НОО, ООО,СОО требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФОП» | Август  2023 | Ширганова В.Б. | Освоение учителями требований ФГОС НОО, ООО,СОО по предмету |
|  | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС | Август - сентябрь  2023 | Ширганова В.Б. | Готовность к введению ФГОС НОО, ООО,СОО |
|  | Анализ соответствия МТБ реализации ФГОС НОО, ООО,СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Август- сентябрь 2023 | Ширганова В.Б | Готовность к введению ФГОС НОО, ООО,СОО |
|  | Комплепктование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем | Апрель-  август | Бакиева А.Ф. | Готовность к введению ФГОС  СОО |
|  | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС НОО, ООО,СОО | Август - сентябрь  2023 | Ширганова В.Б. | Готовность к введению ФГОС НОО, ООО,СОО |
|  | **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Ширганова В.Б. | Информация для стендов, совещаний, педагогических  советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП | Май-июнь | Ширганова В.Б. |  |
|  | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса | май-август | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. | Заключенные договора |
|  | **3. Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 10  сентября | Библиотекарь,  Классные руководители | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в  течение года | Бакиева А.Ф. | База учебной и  учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;   * анализ работы Интернет-ресурсов; * анализ условий для реализации внеурочной деятельности;   анализ учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь | Бадретдинова Д.М. | База данных по мате- риально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической  литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Обновление технологического оборудования на пищеблоке | В  течение года | Ширганова В.Б | База данных по материально- техническому  обеспечению ОУ |
|  | **4. Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год | Август | Шахмухаметова Р.И. | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Шахмухаметова Р.И. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы |
|  | Составление заявки на курсовую подготовку | В течение года | Шахмухаметова Р.И. | Заявка |
|  | **Информационное обеспечение** | | | |
|  | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Ширганова В.Б.  Владмирова С.А.  Рахматуллина Г.И.  Сподарец Л.Г.  Бадритдинова Д.М.  Габитова Г.К.  Уразметова А.А. | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
|  | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Бакиева А.Ф.  Габитова г.К.  Бадретдинова Д.М.. | Обновленная на сайте информация |
|  | Проведение родительских собраний в 1-9, 10 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
|  | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10 классов | По необходимости | Учителя 1-11 классов | Протоколы родительских собраний |
|  | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Бакиева А.Ф.  Габитова Г.К.  Бадретдинова Д.М. | Журнал посещений |
|  | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Ширганова В.Б., учителя | Аналитическая справка |
|  | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Бакиева А.Ф.  Габитова Г.К.  Бадретдинова Д.М.. | Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре |
|  | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Мухаметова Г.И. | Инструктаж |
|  | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Бакиева А.Ф.  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М. | Обновление информации |
|  | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М.  Габитова Г.К. | Мониторинги |
|  | **Методическое обеспечение** | | | |
|  | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | Сентябрь | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Аналитическая справка |
|  | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:   * анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-10 классах; * посещение занятий в 1-10 классах | По графику ВШК | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. | Анализ проблем, вынесенных на  обсуждение |
|  | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:   * анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; * подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь- декабрь май | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО  Учителя предметники | Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа  школы |

1. **Организационно - педагогические мероприятия.**

* 1. **План проведения педагогических советов на 2023-2024 учебный год**  
       
     Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях [реализации национальных проектов в сфере образования](https://topuch.com/1-znachenie-nacionalenih-proektov-rf-dlya-ekonomiki-strani-6/index.html)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| **Педагогический совет № 1**  «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет.  1.Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году. ( Габитова Г.К.)  2.Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно. Результаты ГИА – 2023год. ( Бадритдинова Д.М.)  3.Планирование проведения линейки и проведения Дня Знаний (Уразметова А.А. зам по ВР.)  4.Разное | август | Ширганова В.Б | Намечены перспективы и определены задачи образовательного процесса в новом учебном году |
| **Педагогический совет № 2**  Качество образования как основной показатель работы школы  1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  2) Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.  3) Результаты внешней оценки качества образования в МАОУ Школа №100 им.Абдуллина А.А. ВПР.  4) Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.  5) Школьная программа повышения качества образования. | ноябрь | Директор,  зам. дир. по УР, | Проведён анализ внешней оценки качества образования  Определены критерии внутришкольной системы оценки качества образования |
| **Педагогический совет № 3**  Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы  1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2) Анализ пропусков уроков по итогам II четверти.  3) Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  4) Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.  5) Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  76)Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика. |  | Ширганова В.Б.,  руководители ШМО |  |
| **Педагогический совет № 4**  Особенности организуемого в школе воспитательного процесса  1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2) Анализ пропусков уроков по итогам III четверти.  3) Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.  4) Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.  5) Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МАОУ Школа №100 6) Основные направления самоанализа воспитательной работы. |  | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. |  |
| **Педагогический совет № 5**  О допуске учащихся 9 классов к ГИА и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс:  1) Итоги промежуточной аттестации.  2) Допуск учащихся 9-х классов к ГИА.  3) Условия проведения ГИА в 2024 году.  4) Перевод обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс.  5) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IV четверти и учебного года.  6) Анализ пропусков уроков по итогам IV четверти и учебного года.  7) Организация летней оздоровительной кампании. | май, 2024 | Ширганова В.Б. |  |
| **Педагогический совет № 6**  О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Июнь, 2024 | Ширганова В.Б |  |
| О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Июнь, 2024 | Ширганова В.Б |  |
| О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Июнь, 2024 | Ширганова В.Б |  |
| О награждении медалями, похвальными грамотами | Июнь, 2024 | Ширганова В.Б |  |

* 1. **План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка совещания** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.  План ВШК на сентябрь 2023-2024 учебного года. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.  Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой.  Отчётная документация классного руководителя.  Проведение учителями инструктажей по ТБ на уроках и во внеурочное время.  О подготовке и проведении Дня учителя. | Сентябрь | Ширганова В.Б.  Бакиева А.Ф.  Уразметова А.А.  Музафарова Р.А. |  |
| 2 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ГИА.  Изучение запроса обучающихся 9-х классов по выбору предметов на ОГЭ и выбору профиля обучения в 10 классе .  Итоги ВШК за сентябрь 2023-2024 учебного года.  Организация дежурства учителей по школе.  План работы педагогического коллектива во время каникул.  Посещаемость занятий обучающимися.  Работа с электронными дневниками и журналами.  Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов.  Заслушивание на совещании при директоре информации учителей-предметников о ходе подготовки выпускников ГИА (итоги пробных тестирований, результаты мониторинга индивидуальных достижений и т.д.)  План ВШК на октябрь 2023-2024 учебного года .  Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | октябрь | Ширганова В.Б.  Ширганова В.Б.  Урахметова А.А.  Бадритдинова Д.М.  Сахабутдинова А.Ф.,  Ширганова В.Б.  Ширганова В.Б.  Учителя-предметники  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М.  Бадритдинова Д.М.  Мухаметова Г.И. |  |
| 3 | Итоги контроля за организацией горячего питания.  Предпрофильная подготовка в 9-ых классах.  Итоги работы школы за 1 четверть.  О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ.  Состояние работы в школе по профилактике правонарушений.  Предварительные итоги муниципального этапа ВОШ.  Работа учителей по проведению инструктажей по ТБ.  Итоги ВШКза октябрь 2023-2024 учебного года.  План ВШК на ноябрь у2023-2024 учебного года.  Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.  Системность и эффективность индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися «группы риска».  Состояние работы по профилактике правонарушений.  Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ ,гриппа, детского травматизма. | Ноябрь | Отв. по питанию  Ахметшина Л.З.  Юдина Н.В.  Ширганова В.Б.  Уразметова а.А.  Ширганова В.Б.  Классные руководители  Уразметова А.А. |  |
| 4 | Работа учителей в 9-х классах.  Состояние ведения классных журналов.  Итоги ВШК за ноябрь 2023-2024 учебного года.  План ВШК на декабрь 2023-2024 учебного года.  Выступление учителей предметников «Организация работы по подготовке ГИА по математике и русскому языку обучающихся 9-11 класс.  Анализ посещаемости обучающимися занятий.  Предварительные итоги 1 полугодия.  Подготовка к проведению новогодних праздников. О плане работы на зимние каникулы. | Декабрь | Ширганова В.Б.      Руководители ШМО  Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. |  |
| 5 | Результативность обучения за 1 полугодие.  Организация внутришкольного тестирования  обучающихся 9,11 классов.  Состояние учебных кабинетов.  Планирование месячника оборонно-массовой работы. | Январь | Ширганова В.Б.    Уразметова А.А. |  |
| 6. | Случаи травматизма среди обучающихся в школе.  Анализ работы методических объединений за 1 полугодие. | февраль | Уразметова А.А.  Руководители ШМО |  |
|  | Предварительное комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год. |  | Ширганова В.Б. |  |
|  |  |  |
| 7. | Работа классных руководителей с детьми «группы риска».  О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ.  Итоги ВШК за март 2023-2024 учебного года  План ВШК на 2023-2024 года.  План работы школы на весенних каникулах. | Март | Уразметова А.А.  Классные руководители  Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М.  Уразметова А.А. |  |
| 8 | Набор в первый класс.  Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в2023-2024 учебном году.  План ВШК на май 2023-2024 года .  Итоги ВШК за апрель 2023 – 2024 учебного года  Профориентационная работа в 9 классе.  Заслушивание на совещании при директоре информации учителей-предметников о ходе подготовки выпускников ГИА (итоги пробных тестирований, результаты мониторинга индивидуальных достижений и т.д.).  О подготовке празднования Дня Победы. | апрель | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М.  Классные руководители  Юдина Н.В.  Учителя-предметники  Уразметова А.А. |  |
| 9 | Организованное завершение учебного года.  Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.  Организация летнего отдыха обучающихся.  Предварительные итоги года.  Подготовка к приемке школы.  О проведении праздника последнего звонка. | май | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. |  |

* 1. **Совещания при заместителе директора по УВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка совещания** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.  Анализ и утверждение РП, КТП по предметам и внеурочной деятельности.  Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.  Инструктаж по технике безопасности и охране труда.  Уровень обученности в 2-11 кл.(входной контроль по математике и русскому языку).  Создание банка «Одаренные дети» | сентябрь | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М.  Сахабутдинова А.Ф.  Габитова Г.К. |  |
| 2. | Образовательный процесс в 5-9 классах.  Классные журналы (наполняемость оценок).  Кружковая работа (состояние работы).  Объективность выставления оценок, объем домашнего задания.    Оценка качества обученности по предметам во 5-10 классах..  Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. | октябрь | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М.  Бадритдинова Д.М. |  |
| 3. | Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 классов, выполнение всеобуча.  Анализ проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО, ФГОС СОО.  Итоги проверки правильности заполнения классных журналов.  Проведение предметных олимпиад. | ноябрь | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б |  |
| 5. | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2021-2022 учебном году.  Выполнение программного материала за 1  Полугодие.  Проверка документации индивидуального обучения на дому.  Итоги проведения предметных недель за I полугодие. | Декабрь | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО  Бадритдинова Д.М. |  |
| 6. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам.  Работа с родителями и учащимися по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по итоговой аттестации учащихся.  Оформление школьной документации  Состояние преподавания физики и химии в 7-11 классах. | январь | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО |  |
| 7. | Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.  Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах.  Проверка техники чтения во 2,4-х классах | февраль | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. |  |
| 8. | Организация проведения ВПР, РДР.  Качество образовательного процесса. Объем домашнего задания в 4,6,8-х классах  Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах. | март | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. |  |
| 9. | Анализ работы методических объединений  за 1,2,3 четверть.  Анализ объективности и своевременности выставления отметок за III четверть, выполнения требований по ведению классных журналов. | Апрель | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М. |  |
| 10. | Предварительный анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.  Готовность документации к аттестации учащихся.  Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся.  Анализ выполнения требований оформления классных журналов. | Май | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А.  Бадритдинова Д.М. |  |
| 11. | Инструктаж по заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним. | Июнь | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М. |  |

**3. План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
|  | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Учитель информатики |
|  | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | Учитель информатики |
|  | Создание  контролируемого доступа  участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Организация проведения уроков информационной безопасности, правил безопасной работы в сети Интернет, защиты персональных данных | в течение года | Классные руководители |
|  | **Методическая работа** | | |
|  | Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР. | постоянно | Руководители ШМО |
|  | Использование возможностей сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. | по плану МО | Учителя-предметники |
|  | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО | Руководители ШМО |
|  | Применение дистанционного обучения.  Использование ЭОР, Я-класс, учи.ру, zoom и т.д. | в течение года | Ширганова В.Б.  Классные руководители  Учителя - предметники |
|  | Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя. | в течение года | Руководители ШМО |
|  | Создание портфолио достижения обучающихся. | ежемесячно | Классные руководители  Учителя-предметники |
|  | Участие школьников в дистанционных олимпиадах. | в течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
|  | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам. | в течение года | Учитель информатики |
|  | Использование новейших ЭОР, мобильных приложений в образовательном процессе для повышения информационной грамотности педагогического состава, мотивирования обучающихся. | в течение года | Учителя-предметники |
|  | **Информационная работа** | | |
|  | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Учитель информатики |
|  | Компьютерный мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | Ширганова В.Б. |
|  | Создание и развитие личных страничек и сайтов учителей в сети Интернет | в течение года | Учителя -предметники |
|  | **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** | | |
|  | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | Учитель информатики |
|  | Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО | декабрь июнь | Учитель информатики |
|  | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | Учитель информатики |
|  | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | декабрь-январь | Ширганова В.Б  Учитель ИКТ |
|  | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года | Багаева Г.И.  Назарова Л.Н. |
|  | **Анализ и контроль** | | |
|  | Документооборот электронной почты | постоянно | Насибуллина А.Р. |
|  | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты | в течение года | Насибуллина А.Р. |
|  | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | Ширганова В.Б |
|  | Своевременность заполнения электронных мониторингов | ежемесячно | Ширганова В.Б  Сахабутдинова А.Ф.  Учитель информатики |
|  | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | Ширганова В.Б.  Учитель информатики |

**4.План мероприятий в рамках реализации Закона «О языках народов РБ»**

**Оказание научно-методической помощи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана мероприятий по реализации Закона « О языках народов РБ ». | Сентябрь 2023 | Шахмухаметова Р.И., |
| 2. | Мониторинг национального состава учащихся. Сохранение групп, изучающих родной язык. | Сентябрь 2023 | Шахмухаметова Р.И.,  Яппарова Г.Р. |
| 3. | Заказ новых учебников, методической литературы по преподаванию родных языков.  Организация подписки на национальные издания. | По мере необходимости | Шахмухаметова Р.И.  Бакиева А.Р. |

**Профессиональные конкурсы для учителей.**

**Повышение профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1  2 | «Мустаевские чтения», конкурс мастер-классов, презентаций  Конкурсы методических разработок, посвященные юбилеям писателей, поэтов | октябрь 2023  ноябрь 2023 | Шахмухаметова Р.И. |

**Олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы | Этапы и сроки проведения | | | Ответственные |
| Муници-  пальный  (школьный, районный) | Го-  род  ской | Республиканский |
| 1. | Башкирский язык и литература гос.яз. II линия | Октябрь-ноябрь | декабрь | январь | Шахмухаметова Р.И.  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **2.** | Башкирский язык и литература (1, 2 линия) | ноябрь | ноябрь |  | Шахмухаметова Р.И.  Учителя-предметники  Классные руководители |

**Конкурсы для обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Районный конкурс талантов художественного слова «Вдохновение» на родных языках | сентябрь-октябрь 2023 | Шахмухаметова Р.И.  Учителя-предметники |
|  | Районная НПК МАН школьников по секциям «Лингвистика» (башкирский язык и литература, история и культура Башкортостана) | ноябрь 2023 | Шахмухаметова Р.И. |
|  | КВН «Шаяниум» | февраль-март 2024 | Шахмухаметова Р.И. |
|  | Городской литературно-творческий конкурс «Мустаевские чтения», интернет-викторина | октябрь 2023 | Шахмухаметова Р.И. |
|  | Районный конкурс исполнителей сказок народов мира на башкирском языке «Здравствуй, здравствуй, сказка!»  - участие в городском этапе конкурса | апрель 2024 | Шахмухаметова Р.И. |
|  | Районный конкурс юных исполнителей и сказителей эпического сказания «Урал батыр» среди обучающихся и учителей.  - участие в городском этапе конкурса | апрель – май 2024 | Шахмухаметова Р.И. |
|  | Участие в движении ЮНЕСКО | В течение года | Шахмухаметова Р.И. |

1. **Методическая работа школы**

**Тема работы методической службы:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

**Цель методической работы:**

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов, как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя во внутришкольной методической системе;

Повышение положительной мотивации к обучению у обучающихся через повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий;

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и методами активного обучения.

**Содержание:**

1. Педагогические (тематические) советы.

2. Методические советы.

3. Повышение профессиональной компетентности кадров:

1) работа методических объединений;

2) аттестация педагогических работников;

3) курсовая переподготовка;

4) обобщение и распространение опыта работы;

5) работа с молодыми специалистами;

6) работа с одаренными детьми;

7) участие педагогов в семинарах и научно-педагогических конференциях.

**Работа методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | 1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.  2.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, рабочих программ кружков, ГПД  3.Вопросы по плану МО  4. Подготовка к школьной предметной олимпиаде. | август | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО |
| 2. | 1. Участие учащихся в школьном этапе ВОШ.  2. Использование ИКТ при подготовке выпускников к ГИА.  3. Организация участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах.  4. Состояние работы педагогов по темам самообразования (обмен опытом).  5.Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.  6. Анализ ВПР, РДР. | октябрь | Руководители ШМО  Ширганова В.Б.  Уразметова А.А  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М. |
| 3. | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.  2. Обзор научно-методической литературы. Подготовка контрольных работ и экзаменационных билетов для проведения итоговой промежуточной аттестации.  3. Выполнение практической части программ.  4. Организация и проведение мероприятий по профориентационной работе.  5. Организация и проведение мерпоприятий в рамках «Юнеско». | ноябрь | Ширганова В.Б.  Шахмухаметова Р.И.  Руководители ШМО  Габитова Г.К.  Юдина Н.В. |
| 4. | 1. Подготовка к предстоящей ГИА, обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности  2. Вопросы по плану ШМО.  3. Подготовка к интеллектуальным конкурсам, НПК МАН.  4.Организация и проведение открытых уроков и мероприятий учителей социально-гуманитарного цикла. | декабрь | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М.  Шахмухаметова Р.И. |
| 5. | 1. Формы и методы работы по повышению качества образования.  2. Организация и проведение открытых уроков и мероприятий учителей башкирского языка и литературы, классных руководителей.  3. Подготовка с учащимися к ОГЭ по предметам. | январь | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А.  Руководители ШМО  Классные руководители |
| 6. | 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  2. Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад  3. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся  4. Предметная неделя социально-гуманитарного цикла.  5.Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах (Интеллект, Эрудит, Основы наук, Олимпус).  6.Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах: »Золотое руно», »Русский медвежонок»,» Молодежное движение» и т.д.  7. Организация и проведение открытых уроков и мероприятий учителей математического цикла и естественно-научного цикла. | февраль | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М.  Руководители ШМО  Учителя предметники |
| 7. | 1. Формы и методы работы по повышению качества образования.  2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х классах.  3. Организация и проведение предметной недели учителей художественно-эстетического и спортивного цикла, учителей русского языка и литературы.  4. Творческие отчеты учителей по темам самообразования.  5. Выполнение практической части программы. | март | Руководители ШМО Учителя предметники |
| 8. | 1. Формы и методы работы по повышению качества образования.  2. Организация и проведение предметной недели учителей начальных классов и иностранных языков.  3. Творческие отчеты учителей по темам самообразования.  4. Выполнение практической части программы. | апрель | Руководители ШМО |
| 9. | 1. Анализ работы ШМО и планирование на новый учебный год.  2. Организация и проведение итоговой промежуточной аттестации в переводных классах.  3. Выполнение практической части программы. | май | Руководители ШМО |

**МО учителей школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МО учителей по предметам.** | **Руководители МО** | **Методическая тема** |
| 1. | Филологический цикл | Исмагилова Е.Э |  |
| 2. | Естественно-научный | Музафарова Р.А. |  |
| 3. | Гуманитарный цикл | Габитова Г.К. |  |
| 4. | Функциональная грамотность | Габитова Г.К. |  |
| 5. | Начальные классы | Сахабутдинова А.Ф. |  |
| 6. | Классных руководителей | Уразметова А.А. |  |

# 

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Неделя** | **Сроки** | **Ответственные учителя** |
|  | **Неделя начальных классов** |  |  |
| 1 | Неделя безопасности |  | Уразметова А.А. |
| 2 | Неделя географии |  |  |
| 3 | Неделя математики, информатики |  |  |
| 4 | Неделя химии, биологии, физики |  |  |
| 5 | Неделя правовых знаний |  |  |
| 6 | Неделя ИЗО, технологии , музыки |  |  |
| 8 | Неделя русского языка и  литературы |  |  |
| 11 | Неделя истории и обществознания |  |  |
|  | Неделя финансовой грамотности |  |  |
| 12 | Неделя физкультуры и спорта |  |  |

# 

# План проведения методических советов

**Цель:**

- успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение, распространение педагогического опыта;

- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;

- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика заседаний Методического Совета школы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Рассмотрение и утверждение состава Методического Совета, плана работы Методического Совета на новый учебный год.** | Август | Ширганова В.Б. руководители ШМО |
| Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год. |
| Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
|  | Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. |  | Ширганова В.Б.  Шахмухаметова Р.И.  Учителя предметники |
| Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. |
| Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО). |
| Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). |
| **2.** | **Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО.** | Ноябрь | Ширганова В.Б.  руководители ШМО |
| Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. |
| Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. |
| **3.** | **Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся** | Январь | Ширганова В.Б., руководители ШМО |
| Организация методического сопровождения. |
| Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся |
| **4.** | **Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды** | Апрель | Ширганова В.Б., руководители ШМО |
| Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку |
| Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски |
| Работа со слабоуспевающими обчающимися. |
| **5.** | **Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.** | Май | Ширганова В.Б., руководители ШМО |
| Подведение итогов работы МО. |
| Анализ работы по темам самообразования педагогов. |
| Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. |
| Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. |
| **6.** | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации | В течение года | Зам. директора |
|  | ФГОС НОО, ООО и СОО. |  | Ширганова В.Б., руководители ШМО |
| Организация работы по аттестации педагогов школы. |
| Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. |
| Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. |
| Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. |
| Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. |
| Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий. |
| Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. |
| Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. |
| Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами. |

**6. Повышение профессиональной компетентности кадров**

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году. | сентябрь | Шахмухаметова Р.И. |
| 2. | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам | в течение года | Ширганова В.Б. |
| 3. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | по плану аттестации | Шахмухаметова Р.И. |
| 4. | Создание электронного портфолио | декабрь | Аттестующиеся педагоги |

**Курсовая переподготовка**

**Цель:** успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения  квалификации. | август, сентябрь | Шахмухаметова Р.И. |
| 2. | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка. | в течение года | Шахмухаметова Р.И. |
| 3. | Организация участия учителей в очно, заочных, онлайн курсах повышения квалификации. | в течение года | Шахмухаметова Р.И. |

**Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Описание передового опыта. | в течение года (по плану ШМО) | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 2. | Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме. | в течение года (по плану ШМО) | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 3. | Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах. | по плану школьных методических объединений, плану методической работы школы | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 4. | Участие в НПК. | в течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Консультативная и практическая помощь участнику конкурса «Учитель года-2024» | сентябрь, октябрь 2023 | Ширганова В.Б. |
| 6. | Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах: представление, описание опыта работы, мастер-класс, педагог-исследователь. | сентябрь-январь | Ширганова В.Б. |

**Работа с молодыми, вновь прибывшими, специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год . | сентябрь | Шахмухаметова Р.И. |
| 2. | Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени. | сентябрь | Ширганова В.Б. |
| 3. | Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы. | сентябрь | Шахмухаметова Р.И.  Ширганова В.Б. |
| 4. | Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов | октябрь | Шахмухаметова Р.И. |
| 5. | Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей:  - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы;  - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп. | в течение года | Шахмухаметова Р.И. Ширганова В.Б.  Педагоги-наставники  Руководители ШМО. |
| 6. | Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность». | ноябрь | Шахмухаметова Р.И. |
| 7. | Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи. | в течение года | Ширганова В.Б.  Шахмухаметова Р.И.    Учителя-предметники |
| 8. | Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. | апрель | Шахмухаметова Р.И. Педагоги-наставники  Руководители ШМО. |
| 9. | Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы. | 1 раз в четверть | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО |
| 10. | Проведение консультации по вопросам: планирование уроков, оформление предметных уголков по подготовке к ГИА, использование оборудования при подготовке к ГИА и т.д. | декабрь | Шахмухаметова Р.И.  Ширганова В.Б. |

**Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Ширганова В.Б. |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Бакиева А.Ф. |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Ширганова В.Б. |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Габитова Г.К. |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители ШМО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Ширганова В.Б. |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Ширганова В.Б. |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К. |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Шахмухаметова Р.И. |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта. | В течение года | Габитова Г.К. |
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя. | В течение года | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К. |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Ширганова В.Б. |
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители ШМО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

**7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.** | |  |  |
| **1.** | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Габитова Г.К.  Учителя - предметники |
| **2.** | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе. | Октябрь | Педагог - психолог |
| **3.** | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах. | Сентябрь октябрь | Сахабутдинова А.Ф.  Учителя начальных классов |
| **4.** | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Март - апрель | Учителя - предметники |
| **5.** | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель ШМО |
| **Дифференциация обучения.** | |  |  |
| **1.** | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Ширганова В.Б. |
| **2.** | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Габитова Г.К. |
| **3.** | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Ширганова В.Б. |
| **4.** | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| **5.** | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Ширганова В.Б. |
| **6.** | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Габитова Г.К. |
| **7.** | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя - предметники |
| **Внеурочная деятельность** | |  |  |
| **1.** | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Уразметова А.А. |
| **2.** | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| **3.** | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и секций |

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:**

* организационные вопросы;
* работу с педагогическим коллективом;
* с родителями;
* с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь);

* 1. й этап - информационный (ноябрь - январь);
  2. й этап - практический (октябрь - май);
  3. й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
  4. й этап - аналитический (июнь - август)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления**  **деятельности** | **Содержание** |
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов;   * ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; * ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: |
|  | кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения». |
| 2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в  ОГЭ, ЕГЭ | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;   * способы поддержки работоспособности; * способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с  образовательными сайтами | Сайт информационной поддержки ОГЭ - www.оge.ru; портал ОГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал [www.оge.spb.ru](http://www.ege.spb.ru/)  - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru – КИМы.  сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ |
| 4. Изменение в методах преподавания | • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ |

**Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
* совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* продолжать контроль в 9 –х классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
* обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях ШМО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2023-2024 учебном**

## План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ ) в 9 классах в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки** | **Организационно-методическая работа** | **Ответственные** |
| 1 | **Август**  **2023** | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году | Ширганова В.Б. |
| 2 | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете | Ширганова В.Б. |
| 3 | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МАОУ Школа №100 к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ. | Ширганова В.Б. |
|  |  | **Организационно-методическая работа** |  |
| 4 | **Сентябрь 2023** | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: | Бакиева А.Ф.  Ширганова В.Б. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Ссылки на федеральный и региональный порталы * Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты * Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) * План мероприятий по подготовке к ГИА * Инструкции для участников ГИА * Памятка для родителей * Плакаты, видеоролики о проведении ГИА |  |
| 5 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за:   * организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; * подготовку обучающихся IX классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, | Ширганова В.Б. |
| 6 | Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». | Классные руководители. |
| 7 |  | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году. | Классные руководители |
| 8 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.  Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.  Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Ширганова В.Б. |
| 9 | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах |  |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 10 | **Сентябрь 2023** | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ.  Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по | Ширганова В.Б. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ | Юдина Н.В. |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 11 | **Сентябрь 2023** | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и  дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Ширганова В.Б.  Учителя - предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | **Октябрь 2023** | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Ширганова В.Б.  Учителя русского языка и литературы |
| 2 | 1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»   1. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ . 2. Написание анализа входной диагностики. 3. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ ». | Габитова Г.К. |
| 3 | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Ширганова В.Б. |
| 4 | Посещение уроков 9-х и классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Ширганова В.Б. Учителя - предметники |
| 5 | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Учителя - предметники |
| 6 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классах:  -ознакомление со структурой и содержанием КИМ,  -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,  -изучение элементов содержания по предметам,  -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024  -ознакомление с новыми нормативными документами  - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году | Ширганова В.Б.  Учителя - предметники |
| **Работа с обучающимися** | | | |  |  | Зам. директора по УР  Учителя русского языка |
| **8** |  | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Учителя русского языка и литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9** |  | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **11** |  | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Ширганова В.Б. |
| **12** | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в  2024 году | Ширганова В.Б. |
| **13** |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А.  Учителя – предметники,  Педагог- психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **1** | **Ноябрь 2023** | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам.  1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранному предмету.  2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя - предметники |
| **2** | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ОГЭ | Ширганова В.Б. |
| **4** | Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Ширганова В.Б., руководвители ШМО |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| **5** |  | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Учителя - предметники |
| **6** |  | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам | Бадритдинова Д.М.  Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **7** |  | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Ширганова В.Б.  Учителя - предметники |
| **8** |  | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ посещаемостью обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **1** | **Декабрь 2023** | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Ширганова В.Б. |
| **2** | Формирование пакета документов обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| **4** | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Ширганова В.Б.  Педагог - психолог |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| **5** | **Декабрь 2023** | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| **7** | Регистрация участников ГИА в 2024 году | Ширганова В.Б. |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **8** | **Декабрь 2023** | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2023-2024 уч. году | Ширганова В.Б.  Классные руководители. |
| **9** | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Ширганова В.Б. |
| **10** |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Ширганова В.Б.  Учителя - предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **1** | **Январь 2024** | Предварительное распределение обучающихся IX классов по предметам для участия в ГИА 2024 года. | Ширганова В.Б. |
| **3** | Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Ширганова В. |
| **4** | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Ширганова В.Б. |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 5 | **Январь 2024** | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х классов школьным педагогом-психологом. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Учителя – предметники. |
| 6 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года.** | Ширганова В.Б.  Учителя – предметники  Классные руководители |
| 7 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Ширганова В.Б. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | Учителя – предметники Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | |
| 9 | **Январь 2024** | | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023 | | Учителя – предметники Классные руководители |
| 10 | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | | Ширганова В.Б. |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1 | **Февраль 2024** | | Проверка назначения обучающихся IX классов на ГИА. Выверка. | | Ширганова В.Б. |
| 2 | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | | Ширганова В.Б |
| 3 | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | | Классные руководители Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | |
| 5 | Февраль 2024 | | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 классов к ГИА. | | Ширганова В.Б.  Учителя – предметники  Классные руководители |
|  | |  | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | | Ширганова В.Б.  Учителя – предметники  Классные руководители |
|  | | | **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | | Март 2024 | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX классов программы по учебным предметам. | | Ширганова В.Б. Учителя – предметники Классные руководители |
| 2 | | Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | | Ширганова В.Б.  Учителя – предметники  Классные руководители |
| 3 | | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | | Ширганова В.Б.  Учителя – предметники  Классные руководители |
| 4 | | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | | Ширганова В.Б.  Учителя – предметники  Классные руководители |
|  | | | **Работа с обучающимися** | | |
| 5 | | Март 2024 |  | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Ширганова В.Б.  Учителя русского языка и литературы  Классные руководители |
| 6 | | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА » | Классные руководители |
|  | | | **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 7 | | Март 2024 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | | Классные руководители |
|  | | | **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | | Апрель 2024 |  | Выверка списка обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 2 | | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО |
| 3 | | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |
| 4 | Апрель 2024 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам. | Учителя предметники |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 6 | Апрель 2024 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА : «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Ширганова В.Б. |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| 1 | Май  2024 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 2 | Инструктирование обучающихся IX классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 3 | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 4 | Выдача обучающимся IX классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 5 | Обеспечение участия обучающихся IX классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования). | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 6 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 7 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |
| 1 | Май  2024 | ВПР по предметам |  |
| 2 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классах. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 3 | Май  2024 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Ширганова В.Б.  Классные руководители Юдина Н.В. |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| 1 | Июнь 2024 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 2 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
|  |  | **Работа с обучающимися** | |
| 3 | Июнь 2024 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
|  |  | **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| 4 | Июнь 2024 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
|  |  | **Организационно-методическая работа** | |
| 1 | Август Сентябрь  2024 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 2 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Ширганова В.Б.  Классные руководители |

**Работа с одаренными детьми**

**Цель:** Создание единого методического подхода к организации работы с одаренными детьми, способствующего их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций | **В течение года** |  |
|  | Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах. | I полугодие | Юдина Н.В. |
|  | На уроках включать разноуровневые задания, повышенной сложности | в течение учебного года | Учителя предметники |
|  | Корректировка школьного банка данных об одаренных детях. | в течение года | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К. |
|  | Проведение работы с родителями одарённых детей. | в течение года | Габитова Г.К.  Классные руководители |
|  | Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика своего класса | в течение года | Уразметова А.А.  Габитова Г.К. |
|  | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад  3-4 классы  5-11 классы | октябрь | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО |
|  | Участие в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п. | в течение учебного года (в соответствии с планом проведения) | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
|  | Участие детей в НПК МАН. | сентябрь-октябрь | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Владимирова С.А.  Сахабутдинова А.Ф.  Руководители ШМО |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации подготовки к олимпиадам и проектно-исследовательской деятельности с обучающимися в школьном научном обществе. | сентябрь | Габитова Г.К.  Руководители ШМО |
|  | Участие в дистанционных олимпиадах. | в течение года | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО |
|  | Участие в спортивных соревнованиях. | в течение года | Егорова А.А.  Руководители ШМО |
|  | Собеседования с педагогом-психологом. | в течение года | Юдина Н.В. |
|  | Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности. | В неделю 1 раз | Габитова Г.К. |
|  | Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично». | в течение учебного года | Учителя-предметники  Руководители ШМО  Классные руководители |
|  | Проведение внеклассных мероприятий по предмету. | по плану работы школьных методических объединений. | Руководители ШМО |
|  | Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей. | В течение года | Ширганова В.Б. |
|  | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год. | В течение года | Ширганова В.Б  Габитова Г.К. |

**План работы школы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М. |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители ШМО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Габитова Г.К.  Бадритдинова Д.М. |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Бадритдинова Д.М.  Классные руководители |
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Классные руководители  Учителя предметники |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Ширганова В.Б. |
| 14 | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М. |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

**План работы школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО  педагог - психолог  Классные руководители | Совещание при директоре |
| 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся . Состояние школьной документации. | ноябрь | Совещание при директоре |
| 3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.   1. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.   4.Состояние школьной документации. | Октябрь декабрь | Сахабутдинова А.Ф. руководители ШМО, педагог-психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Юдина Н.В. | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь ноябрь | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО  Классные руководители | Малый педсовет |
| 6. Тематические классные часы. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители | МО кл.рук. |
| 7. Проверка техники чтения в 5 кл. | Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Октябрь | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО  Классные руководители | справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог | Собрания |
| 9. Административное совещание. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО  педагог - психолог  Классные руководители | Справка |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных  классов | Совещание |
| 12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель- май | Ширганова В.Б.  Габитова Г.К.  Руководители ШМО  педагог - психолог  Классные руководители | Заседание  МО  классных руководителей |
| 13.Посещение родительского собрания в ДОУ «». | Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников. | апрель | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. | Заседание ШМО уч. нач. кл. |
| 14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «» | Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе. | май | Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки | Предвари тельные списки 1ых классов |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ. | Анализ качества знаний | июнь | Ширганова В.Б.  Классные руководители | Справка |
| 16. Комплектование 10- ых классов | Приём заявлений. | июнь | Ширганова В.Б.  Классные руководители | Собеседование |

**8. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
   * Отслеживающую динамику развития учащихся;
   * Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
   * Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
   * Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
   * Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
   * Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

4.Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

1. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | | | |
| Учебно-методическая база | 1 неделя | Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и их соответствия Федеральному перечню. | Обзорный | Бакиева А.Ф. | Справка  приказ |
| Качество обучения | 2 неделя | Проверка календарно-тематического планирования по предметам и по ВД на 2023-24 учебный год с 1-10 классы. | Обзорный | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова В.Б. | Справка  приказ |
| Качество обучения | 3 неделя | Входной контроль по русскому языку и математике во 2-10-х классах. | Диагностический | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  Учителя-предметники | Справка  приказ |
| Электронные журналы | 4 неделя | Проверка оформления электронных журналов. | Диагностический | Бадритдинова Д.М.  Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. | Справка  приказ |
| Октябрь | | | | | |
| Личные дела обучающихся 1- 11 классов | 2 неделя | Проверка оформления личных дел 1-10 классов. | Обзорный | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  . | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 3 неделя | Проверка уровня сформированности  читательской грамотности у учащихся 5-10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Адаптация обучающихся 1, 5,10-х классов | 4 неделя | Анализ результатов диагностики адаптации учащихся 5,10-х классов. | Диагностический | Юдина Н.В.  Шаймухаметова А.И.  Ширганова В.Б.  Яппарова Г.Р. | Справка  приказ |
| Электронные журналы | 4 неделя | Проверка оформления электронных журналов. | Диагностический | Бадритдинова Д.М.  Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. | Тематический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| 4 неделя | Классно-обобщающий контроль в 10-х классах. | Тематический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Ноябрь | | | | | |
| Работа учителей | 1 неделя | Классно-обобщающий контроль в 2, 4 классах. | Тематический | Сахабутдинова А.Ф.  Владимирова С.А. | Справка  приказ |
| Качество обучения | 4 неделя | Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике 9-х классах. | Диагностический | Ширганова В.Б. | справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Состояние преподавания физики, химии, информатики в 7-10 классах | Тематический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 3 неделя | Проверка уровня сформированности  математической грамотности у учащихся 5-10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 4 неделя | Классно-обобщающий контроль в 7-8 классах. | Тематический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 4 неделя | Состояние преподавания внеурочной деятельности, классных часов и проверка ведения и заполнения журналов по ВД. | Тематический  Диагностический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Декабрь | | | | | |
| Учебно-воспитательный процесс | 1 неделя | Состояние преподавания истории и обществознания в 5,6,7 классах. | Тематический | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Качество обучения | 2 неделя | Состояние преподавания математики в 5-10 классах. | Тематический | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 3 неделя | Проверка уровня сформированности  Естественно-научной грамотности у учащихся 5-10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Выполнение образовательных программ за  1 полугодие. | Тематический | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Состояние преподавания предметов этнокультурной направленности. | Тематический | Ширганова В.Б.  Шахмухаметова Р.И. | Справка  приказ |
| Электронные журналы | 4 неделя | Проверка классных журналов. Анализ объективного выставления оценок за II четверть, заполнения домашнего задания,КТП. | Тематический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Январь | | | | | |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Анализ посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А.  Юдина Н.В. | Справка  приказ |
| Качество обучения | 3 неделя | Составление графика и проведение пробных экзаменов в 9,11-х классах. | Диагностический | Ширганова В.Б.  Учителя-предметники | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 3 неделя | Проверка уровня сформированности  Финансовой грамотности у учащихся 5-10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Февраль | | | | | |
| Учебно-воспитательный процесс | 1 неделя | Состояние преподавания русского языка в 9,10 классах. | Тематический | Ширганова В.Б.  Сподарец Л.Г. | Справка  приказ |
| Качество образования | 2 неделя | Анализ результатов, участия учащихся на олимпиадах, конкурсах всех уровней. НПК. | Тематический | Габитова Г.К | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 4 неделя | Проверка уровня сформированности  читательской грамотности у учащихся 2-4; 10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Качество образования | 2 неделя | Проверка соблюдения объема домашних заданий по всем предметам в 2-10-х классах. | Тематический | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Состояние преподавания классных часов, заполнения журнала классных часов. | Тематический | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| Качество образования | 3 неделя | Анализ пробных экзаменов в 9 классах;  План работы со слабоуспевающими, индивидуальные консультации. | Диагностический | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Март | | | | | |
| Качество обучения | 1 неделя | Проверка уровня развития читательского навыка у учащихся 1-х классах | Тематический | Сахабуттдинова А.Ф.  Владимирова С.А. | Справка  приказ |
| Качество обучения | 2 неделя | Состояние преподавания географии, биологии в 6,8,9,10 классах. | Тематический  Диагностический | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 3 неделя | Проверка уровня сформированности  Глобальной грамотности у учащихся 5-10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 3 неделя | Состояние проведения внеклассной, профориентационной работы школы. | Тематический | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А.  Шахмухаметова Р.И.  Габитова Г.К.  Юдина Н.В. | Справка  приказ |
| Электронные журналы | 4 неделя | Анализ объективности и своевременности выставления отметок за III четверть, выполнения требований по ведению классных журналов | Тематический | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М.  Сахабутдинова А.Ф. | Справка  приказ |
| Апрель | | | | | |
| Качество обучения | 2 неделя | Состояние преподавания башкирского языка и литературы, башкирского языка ( как государственного языка Республики Башкортостан). | Тематический | Ширганова В.Б.  Шахмухаметова Р.И. | Справка  приказ |
| Реализация ФГОС, ФГОС СОО | 3 неделя | Проверка уровня сформированности  креативной грамотности у учащихся 5-10-х классов | Диагностический | Сахабутдинова А.Ф.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Состояние ТБ на уроках химии и физики | 3 неделя | Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ по биологии, ИКТ, физической культуре. | Тематический | Ширганова В.Б.  Учителя-предметники | Справка  приказ |
| Электронные журналы | 4 неделя | Анализ выполнения требований к оформлению классных журналов. | Тематический | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А..  Бадритдинова Д.М. | Справка  приказ |
| М а й | | | | | |
| Качество обучения | 1 неделя | Составление дорожной карты для выпускников 9,11 классов. | Тематический | Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Информационно-коммуникационные технологии | 2-3  неделя | Использование ИКТ в преподавании уроков. | Тематический | Ширганова В.Б.  Руководители ШМО | Справка  приказ |
| Учебно-воспитательный процесс | 4 неделя | Анализ выполнения образовательных программ во II полугодии. | Тематический | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф.  Руководители ШМО. | Справка  приказ |
| Электронные журналы | 4 неделя | Анализ объективности и своевременности выставления отметок за IV четверть, выполнения требований по ведению к | Тематический | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. | Справка  приказ |

**9.План внутришкольного контроля по воспитательной работе школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| **Воспитательно-методическая база** | | **Цель проверки** | | **Формы контроля** | **Ответственные** | | **Результат контроля** |
| Организация воспитательного процесса | | Качество планирования воспитательной деятельности школьников. | | Предупредительный контроль | Уразметова А.А. | | Справка, приказ об утверждении планов воспитательной работы |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | | Изучение вопроса пропусков занятий без уважительной причины. | | Предупредительный контроль | Уразметова А.А. | | Справка, приказ  индивидуальная работа |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| Внеурочная деятельность | | Анализ охвата обучающимися видами внеурочной деятельности. | | Диагностический | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б. | | Справка, приказ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | | Проверка организации дежурства  по школе. | | Диагностический | Уразметова А.А. | | Справка, приказ |
| Воспитательная работа | | Организация ученического самоуправления (анкетирование, посещение классных часов). | | Диагностический | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В. | | Справка, приказ |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| Воспитательная работа | | Состояние работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников. | | Тематический | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б. | | Справка  приказ |
| Работа с родителями | | Контроль за содержанием и организацией проведения родительских собраний | | Тематический | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б. | | Справка  приказ |
| Работа с детьми асоциального поведения | | Оценка эффективности профилактической работы | | Обзорный | Уразметова А.А.  Юдина Н.В. | | Справка, приказ  мониторинг |
| Духовно-нравственное воспитание | | Контроль за подготовкой к проведению новогодних мероприятий. Методическая помощь | | Обзорный | Уразметова А.А. | | Справка, приказ |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| Дополнительное образование | | Изучение кружковой работы. | | Обзорный | | Уразметова А.А. | Справка, приказ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | | Контроль за внешним видом обучающихся | | Обзорно-диагностический | | Уразметова А.А. | Справка, приказ |
| Воспитательная работа | | Состояние работы классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся 1-11-х классов. | | Тематический | | Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| **Январь** | | | | | | | |
| Занятость обучающихся в каникулярное время | | Деятельность классных руководителей по организации и проведению зимних каникул. | | Информационная | | Уразметова А.А. | Справка, приказ |
| Работа с неблагополучными семьями | | Изучения вопроса воспитания и проживания детей в семье. | | Обзорный | | Уразметова А.А.  Юдина Н.В.  Ширганова В.Б. | Справка, приказ  Акты обследования жилищных условий |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | | Контроль за посещаемостью и внешним видом обучающихся. | | Обзорно-диагностический | | Уразметова А.А.  Юдина Н.В.  Ширганова В.Б. | Справка, приказ |
| **Февраль** | | | | | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание | | Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриоческой направленности. | | Тематический | | Уразметова А.А.  Юдина Н.В.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| Выполнение должностных инструкций классного руководителя | | Контроль за оформлением дневников обучающихся. | | Обзорный | | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| **Март** | | | | | | | |
| Занятость обучающихся в каникулярное время | | Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул | | Информационная | | Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| Воспитательная работа | | Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. | | Тематический | | Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| Работа с родителями | | Контроль за содержанием и организацией проведения родительских собраний. | | Тематический | | Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| **Апрель** | | | | | | | |
| Воспитательная работа | | Качество организации и проведения классных часов. | Тематический | | | Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | | Контроль за посещаемостью и внешним видом обучающихся. | Обзорно-диагностический | | | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б. | Справка  приказ |
| **Май** | | | | | | | |
| Занятость обучающихся в каникулярное время | Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул. | | Информационная | | | Уразметова А.А. | Справка  приказ |
| Микроклимат в классе | Анализ взаимоотношений классного руководителя и класс. | | Диагностический | | | Уразметова А.А.  Юдина Н.В. | Справка, приказ  Анкетирование «Классный руководитель в глазах детей» |
| Занятость детей в летние каникулы | Изучение вопроса трудоустройства и занятости детей в летнее время. | | Тематический | | | Уразметова А.А. | Справка, приказ |

**10.Профориентационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов. | сентябрь | Ширганова В.Б. |
|  | Проект ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов "Билет в будущее" | сентябрь – декабрь, 2023 | Габитова Г.К. |
| 5. | Реализация проекта Профессиональная лаборатория «И ты сможешь!» | сентябрь 2023 -  июнь 2024 | Габитова Г.К. |
| 6. | Профессиональные пробы в рамках проекта «Профессионал ьный навигатор» | сентябрь- май 2023-2024 | Юдина Н.В.  Габитова Г.К. |
|  | Тематические классные часы | ноябрь-май 2023  2024 | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Профориентационные мастер-классы в рамках VII Регионального  чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) | декабрь 2023 | Уразметова А.А.  Габитова Г.К. |
|  | Организация экскурсий обучающихся общеобразовательных учреждений  на площадки проведения региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс | декабрь, январь, март 2023-2024 | Уразметова А.А.  Габитова Г.К. |
|  | Тренинги «Шаг к будущей профессии» | март 2024 | Уразметова А.А.  Габитова Г.К. |
|  | Проведение Дней открытых дверей | В течение года |  |
| 7. | Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению. | в течение года | Ширганова В.Б.  Бадритдинова Д.М.  Габитова Г.К. |
| 8. | Профориентационные экскурсии на предприятия.  Встречи с представителями разных профессий. | в течение года | Габитова Г.К.  Классные руководители |
| 9. | Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору. | 2 раза в год | Габитова Г.К. |
| 10. | Организация работы школы с ЦЗН Советского района г.Уфы по вопросам профориентации. | в течение года | Габитова Г.К. |

1. **План работы школьной библиотеки**

**Целями** библиотеки являются:

**•** обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей;

**•** формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

**•** обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

**Задачи**:

**•** формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами муниципального образовательного учреждения;

**•** комплектование универсальных по отраслевому составу библиотечных фондов учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для обучающихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;

**•** осуществление популяризации литературы.

**Работа с фондом учебной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году;  Комплектования фонда учебной литературы:   * работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, ре­комендованных Министерством образования и науки РФ); * составление совместно с учителями заказа на учебники; * формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объ­единений; * подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; | сентябрь  октябрь  ноябрь |
| Прием и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учета; * штемпелевание; * запись в инвентарную книгу; * составление картотеки | по мере поступления |
| Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | сентябрь |
| Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | октябрь-ноябрь |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | в течение года, май |
| Работа с резервным фондом учебников:   * ведение учета; * размещение для хранения | сентябрь-ноябрь |

**Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:  • к художественному фонду для обучающихся 1-4-х классов и 5-11 классов;  • к фонду периодики для всех обучающихся и сотрудников | постоянно |
| Выдача изданий читателям | постоянно |
| Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | постоянно |
| Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учеб­ников с привлечением обучающихся начальных классов | декабрь,  апрель |
| Оформление книжной выставки «Книжкина больница» | в течение года |
| Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | в течение года |
| Оформление новых разделителей:  • в зоне открытого доступа;  • полочные разделители по отделам | в течение года |

**Работа с читателями**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Индивидуальная работа*** | |
| Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. | постоянно |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно |
| Беседы с обучающимися о прочитанном. | постоянно |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления |
| Выставка книг «Новые книги». | по мере поступления |
| ***Работа с библиотечным активом*** | |
| Заседание школьного библиотечного актива;  Рейды по проверке сохранности учебников;  Помощь библиотекарю в проведении всех мероприятий. | один раз в четверть |
| ***Работа с родительской общественностью*** | |
| Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | май-июнь, сентябрь |
| Участие в работе педсовета. | по плану  школы |
| Выступление на совещаниях учителей-предметников по вопросу комплектования учебного фонда. | декабрь |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | |
| Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | периодичес­ки (на совеща­ниях) |
| Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, на­правленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | апрель |
| Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов). | сентябрь |
| ***Работа с обучающимися школы*** | |
| Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение ре­зультатов просмотра до сведения классных руководителей. | один раз в четверть |
| Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и жур­нальной периодики. | постоянно |
| «Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году. | постоянно |
| Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, пе­риодическому изданию. | по мере необходимости |
| Принять участие в школьных конкурсах стихов. | по мере необходимости |
| ***Массовая работа*** | |
| ***Выставка учебных изданий к предметным неделям:***   * русского языка и литературы; * математики * естественно - научного цикла * художественно-эстетического цикла * иностранного языка * башкирского языка и литературы | апрель  февраль  февраль  март  апрель  январь |
| **Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и башкирских писателей** | |
| **Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей**  ***Семинары:***   * Планирование работы на 2020-2021 уч. год; * Организация работы школьного библиотекаря с обучающимися (из опыта); * Организация недели детской литературы в школе; * Анализ работы школьного библиотекаря   ***Конкурсы:***   * Тематическая выставка по краеведению; * Конкурсы различных уровней;   ***Самообразование:***   * Участие в районных семинарах, конкурсах; * Изучение специальной литературы; * Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере; * Посещение и выступление на семинарах; * Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей | сентябрь  ноябрь  февраль  май  март, апрель  в течение года  в течение года  октябрь, май  в течение года |

***Внутрибиблиотечная работа***

|  |  |
| --- | --- |
| Изучение федерального перечня учебников, рекомендуемого к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023/2024 учебном году | в течение года |
| Изучение Федеральной экспертизы учебников; | в течение года |
| Составление всех нормативных документов, регулирующих работу школьного библиотекаря; | в течение года |
| Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками; | в течение года |
| Формирование школьного заказа на учебники в рамках Комплекса мер по модернизации образования; | в течение года |
| Проведение инвентаризации в соответствии с образовательной программой школы; | в течение года |
| Использование электронных источников информации в работе школьного библиотекаря; | в течение года |
| Корректировка списка используемых в районе учебников ,учебных пособий по предметам национально-регионального компонента учебного плана. Консультация педагогов; | в течение года |
| Работа с районным обменно-резервным фондом; | в течение года |
| Закупка учебной и художественной литературы в библиотечный фонд школы | в течение года |

**12. План воспитательной работы**

**Цели, задачи воспитательной работы образовательного учреждения**

Целью воспитания в школе являлось личностно-ориентированное обучение и воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуальных и духовных свойств личности обучающихся,  развитие ценностных ориентиров обучающихся на основе разнообразной, творческой, эмоционально-насыщенной деятельности, пропагандирующей здоровый образ жизни.

Задачи:

1. Обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся: обеспечение образовательных условий, способствующих развитию и сохранению физического, психического и нравственного здоровья обучающихся, пропаганда ЗОЖ. Активизация деятельности по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних (совместно с субъектами профилактики).
2. Формирование у обучающихся гражданско-патриотическо-го сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
3. Поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности.
4. Активизация деятельности ученического самоуправления.
5. Подготовка обучающихся к сознательному выбору профессии. Формирование самосознания, определение профессиональной направленности, способности к социальной адаптации.
6. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности, профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
7. Эффективное и качественное проведение организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время, организация временного трудоустройства подростков  от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
8. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение уровня правовой культуры, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей. Вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс школы. Правовая и экономическая защита личности обучающегося.
9. Укрепление старых традиций школьного коллектива и создание новых.
10. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
11. Повышение психолого-педагогического мастерства учителя.

**Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Участие в Дне призывника. | октябрь, май | Уразметова А.А.  Газизов И.Г. |
|  | Акция милосердия «Ветераны и дети живут рядом». | Май | Классные руководители  Уразметова А.А. |
|  | Конкурс сочинений «Героические страницы истории» 9 -10 классы. | январь | Учителя русского языка и литературы |
|  | Военизированная игра «Зарница». | февраль | Уразметова А.А.  Газизов И.Г.  Классные руководители |
|  | Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества. | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс плакатов ко Дню Защитника Отечества. | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Месячник по военно-патриотическому воспитанию. | февраль | Уразметова А.А.  Газизов И.Г.  Классные руководители |
|  | Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Республики (по особому плану). | октябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Фольклорный фестиваль, посвящённый суверенитету РБ. | октябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс инсценированной башкирской сказки (5-6 классы). | октябрь | Уразметова А.А.  Учителя башкирского языка и литературы |
|  | Фестиваль народов РБ (7-8 классы). | октябрь | Шахмухаметова Р.И.  Уразметова А.А. |
|  | Классные часы «Уроки России», посвященные конституции РФ и РБ. | декабрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Песня в военной шинели» (1-11 классы). | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах. | в течение года | Уразметова А.А.  Газизов И.Г.  Классные руководители |
|  | Последний звонок. | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |

**Духовно-нравственное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | День знаний. Торжественная линейка 1 звонка для обучающихся. | сентябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Классные часы. | сентябрь | Классные руководители |
|  | Формирование кружков по интересам. | сентябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители, Руководители кружков |
|  | Подготовка к проведению Дня пожилых людей, Дня учителя. | сентябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Посвящение в первоклассники. | сентябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Участие в акции «Милосердие» в День пожилых людей. | октябрь | Классные руководители |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против экстремизма (1-10 классы). | октябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Концерт ко Дню учителя:  «С любовью к Вам, Учителя!». | октябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Акция «Экология моими глазами». | октябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Праздник «Золотой листопад» (1-4 классы). | октябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Праздничный концерт ко дню Матери «Святость материнства». | ноябрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Тематические классные часы «3 декабря **–** Международный день инвалидов», «Мы разные, но мы вместе». | декабрь | Уразметова А.А.  учителя физкультуры |
|  | Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции». | декабрь | Уразметова А.А.  Классные руководители  Учителя истории и обществознания |
|  | Новогодний бал.  Праздник «В гостях у Ёлки». | декабрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна». | декабрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Операция «Снежная горка». | декабрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс «Взятие снежной крепости». | декабрь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Акция: «Рождество вместе!». | январь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | январь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | День Святого Валентина. | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Классные часы  «Ради жизни на Земле». | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет». | февраль | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 марта. | март | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Праздник для девочек «Мисс Весна – 2020». | март | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | День Земли. | март | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Классные тематические часы «Завоевание космоса». | апрель | Классные руководители |
|  | «Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОВ. (1-10 классы). | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. | май | Классные руководители |
|  | Участие в Бессмертном полку, посвящённом Дню Победы. | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Концерт для родителей  и ветеранов, посвященный Дню Победы. | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Праздник «Последний звонок». | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | «В здоровом теле – здоровый дух». | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | 31 мая – Всемирный день без табака. | май | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | День Защиты детей. | июнь | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Выставки рисунков обучающихся. | в течение года | Уразметова А.А.  Классные руководители |
|  | Выпуск общешкольной газеты. | в течение года | Уразметова А.А. |
|  | Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах. | в течение года | Уразметова А.А.  Классные руководители |

**13. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№ п/п** | **Повестка дня** | **Ответственные** | | |
| **ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | | |
| **1 – 4 классы** | | | | | |
| сентябрь | 1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста  Роль развития самостоятельности в успешности учащихся в учебном процессе. | Уразметова А.А.  Классные руководители  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  инспектор ОГИБД | | |
| ноябрь | 2 | Здоровый образ жизни.  Психологическая безопасность детей в информационной среде.  Адаптация первоклассников. | Уразметова А.А.  Сахабутдинова А.Ф.  Юдина Н.В | | |
| январь | 3 | **Родительский всеобуч**  **Здоровое питание – основа процветания.**  Организация горячего питания для обучающихся в 1-4 классах. | Шаймухаметова А.И.  Хисамутдинова Р.Т. | | |
| апрель | 4 | **Родительский всеобуч**  **Возрастные особенности младших школьников.** | Уразметова А.А.  Юдина Н.В. | | |
| **5 – 8 классы** | | | | | |
| сентябрь | 1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.  Роль семьи в профилактике употребления ПАВ.  Психологическая безопасность детей в информационной среде. | | Уразметова А.А.  Юдина Н.В.  Инспектор ОГИБДД | |
| ноябрь | 2 | Уголовная ответственность употребления, распространения, хранения наркотических и психотропных веществ. Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ.  Меры безопасности дома (1-11 кл.)  Профилактика ОРВИ и гриппа.  Особенности развития личности ребенка в подростковом возрасте. | | Уразметова А.А.  Инспектор ОДН  Хисамутдинова Р.Т.  Юдина Н.В | |
| январь | 3 | **Родительский всеобуч**  **Здоровое питание – основа процветания.**  Организация горячего питания для обучающихся в 5-8 классах.  Значение самооценки ребенка в развитии его личности.  Адаптация в среднем звене. | | Уразметова А.А.  Хисамутдинова Р.Т.  Юдина Н.В | |
| апрель | 4 | **Родительский всеобуч**  Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. | | Уразметова А.А.  Инспектор ОДН  Юдина Н.В | |
|  | **9 – 10 классы** | | | | |
| сентябрь | 1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей. | | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б.  Инспектор ОГИБДД | |
| ноябрь | 2 | Уголовная ответственность употребления, распространения, хранения наркотических и психотропных веществ. Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ. | | Уразметова А.А.  Инспектор ОДН  Хисамутдинова Р.Т. | |
| январь | 3 | **Родительский всеобуч**  Семейные уроки духовности и нравственности.  «Семья и общество».  Функции родителей в подготовке детей к ЕГЭ,ОГЭ. | | Уразметова А.А.  Инспектор ОДН  Юдина Н.В | |
| апрель | 4 | Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. | | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В. | |
| **КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | | |
| **I четверть** | 1 | **1 класс:** « Ученик начал учиться ! Значение родителей в период адаптации в 1классе ». | | Юдина Н.В.  Классные руководители | |
| 2 | **2 класс:** «Физическое развитие младшего школьника в школе и дома». | | Классные руководители | |
| 3 | **3 класс:** «Особенности подросткового возраста . Что делать?». | | Юдина Н.В.  Классные руководители | |
| 4 | **4 класс:** «Роль родителей в формировании учебной мотивации ребенка». | | Юдина Н.В.  Классные руководители | |
| 5 | **5 класс:** «Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе». | | Юдина Н.В  Классные руководители | |
| 6 | **6 класс:** «Стили родительского воспитания и их результаты». | | Юдина Н.В.  Классные руководители | |
| 7 | **7 класс:** «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения». | | Юдина Н.В  Классные руководители | |
| 8 | **8 класс:** «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка». | | Классные руководители | |
| 9 | **9 класс:** « Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка». | | Юдина Н.В.  Классные руководители | |
| 10 | **10 класс:** «Особенности организации учебного труда школьника в 10 классе и роль родителей в этом процессе». | | классные руководители | |
| 11 | **11 класс:** «Особенности физического воспитания в 11 классе» | | Классные руководители | |
| **II четверть** | 1 | **1 класс:** «СМИ и интернет в жизни семьи и первоклассника». | | Классные руководители | |
| 2 | **2 класс:** «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии». | | Юдина Н.В  Классные руководители | |
| 3 | **3 класс:** «Воображение и его роль в жизни ребенка». | | Классные руководители | |
| 4 | **4 класс:** «Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников». | | Классные руководители | |
| 5 | **5 класс:** «Роль общения в жизни школьника. Адаптация первоклассников» | | Юдина Н.В Классные руководители | |
| 6 | **6 класс:** «Дисциплина как наиболее важный аспект образовательного процесса». | | Юдина Н.В Классные руководители | |
| 7 | **7 класс:** «Роль семьи в развитии работоспособности ученика». | | Юдина Н.В Классные руководители | |
| 8 | **8 класс:** «Роль семьи в развитии способностей». | | Классные руководители | |
| 9 | **9 класс:** «Анализ учебной работы обучающихся. Об организации и проведении государственной аттестации выпускников». | | Классные руководители | |
| 10 | **10 класс:** «Режим дня школьника». | | Классные руководители | |
| 11 | **11 класс:** « Результативность учебы за 1 полугодие». | | Классные руководители | |
| **III четверть** | 1 | **1 – 4 классы:** «Организация отдыха, оздоровление и занятости обучающихся в летний период». | | Классные руководители | |
| 2 | **5-6 классы:** «Вредные привычки и их предотвращение». | | Классные руководители | |
| 3 | **7-8 классы:** «Подростковая депрессия» | | Классные руководители | |
| 4 | **10 классы:** «Самооценка у подростков». | | Юдина Н.В.  Классные руководители | |
| 5 | **9,11 классы:** « Роль родителей в профессиональном выборе» | | Юдина Н.В  Классные руководители | |
| **IV четверть** | 1 | **1 класс:** «Эмоции положительные и отрицательные». | | Классные руководители | |
| 2 | **2-3 классы:** «Итоги прошедшего учебного года». | | Классные руководители | |
| 3 | **4 класс:** «Итоги четырех лет обучения». | | Классные руководители | |
| 4 | **5-8,10 классы:** «Итоги прошедшего учебного года» | | Классные руководители | |
| 5 | **9 класс:** «Итоги прошедшего учебного года. Анализ подготовки к экзаменам» | | Классные руководители | |
| 6 | **11 класс:** «Итоги прошедшего учебного года. Подготовка к экзаменам». | | Классные руководители | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ** | | | | | |
| **сентябрь** | 1 | Организационное собрание для родителей будущих первоклассников. | | Сахабутдинова А.Ф. |
| **февраль** | 1 | **Родительский всеобуч**  **Параметры психологической готовности ребенка к школьному обучению.** | | Юдина Н.В |
| **май** | 1 | **Родительский всеобуч**  Психолого-педагогические аспекты успешной адаптации детей в коллективе. | | Юдина Н.В |
| 2 | Оформление документов для поступления в 1 класс. | | Сахабутдинова А.Ф. |
| 3 | Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в будущем году. Представление учителей 1 класса. | | Сахабутдинова А.Ф.  Учителя будущих 1 классов |
| 4 | Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе. | | Уразметова А.А.  Инспектор ОГИБДД, ОДН, ЦОБ. |

**14. Работа социально-психологической службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяцы** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Выявление учащихся «группы риска»:  - изучение личных дел учащихся;  - комплектация по классам;  - составление социальной карты класса;  - определение детей «группы риска»; | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 2. | Ноябрь  Январь  Март  Май | Участие в педагогическом совете по вопросам:  - Расширение связи семьи и школы, как важнейшее условие эффективности воспитательного процесса;  - Формирование позитивных, нравственных ценностей учащихся;  - Социально-педагогическая работа классного руководителя;  - Организация летнего труда и отдыха детей; | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Уразметова А.А. |
| 3. | Октябрь | Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков по различным причинам | Классные руководители |
| 4. | В течение года | Контроль посещаемости, дисциплины, успеваемости обучающихся. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Классные руководители |
| 5. | В течение года | Проведение индивидуальных воспитательных бесед с обучающимися. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В |
| 6. | Ноябрь  Январь  Март | Посещение обучающихся на дому, с целью выявления занятости в период каникул.  Организация дополнительных занятий с учителями-предметниками в период каникул.  Индивидуальные занятия со школьным психологом в период каникул. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Учителя-предметники |
| 7. | Ежедневно | Сбор сведений об отсутствующих детях. Выяснения причин отсутствия.  Консультативная и коррекционная работа психолога. | Ширганова В.Б.  Классные руководители  Юдина Н.В |
| 8. | Ежемесячно | Составление справок-отчетов по итогам проверки посещаемости обучающихся. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В |
| 9. | В течение года | Оказание консультационной помощи ребенку в семье:  - через обследование жизненных условий семей опекунов,  многодетных, неполных, малообеспеченных, с  асоциальным поведением (с составлением актов);  - индивидуально-консультативная помощь родителям;  - проведение классных и общешкольных родительских собраний. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 10. | Ежемесячно | Заседание Совета профилактики с участием обучающихся и их родителей по вопросам посещаемости. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 11. | Ежемесячно | Индивидуальные занятия с психологом. | Юдина Н.В. |
| 12. | Еженедельно | Индивидуальные воспитательные беседы с инспектором ОДН. | Инспектор ОДН |
| 13. | По необходимости | Посещение обучающихся на дому совместно с инспектором ОДН, специалистом ЦОБ и ОППН. | ОДН, ЦОБ и ОПНН |
| 14. | По необходимости | Приглашение обучающихся и их родителей на заседания КДН и ЗП. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В |
| 15. | 1 раз в четверть | Участие в малых педагогических советах по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся. | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В Администрация,  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 16. | По необходимости | Привлечение различных специалистов при решении вопросов посещаемости обучающихся (педиатры, руководители кружков и секций и т.д.). | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В |
| 17 | Раз в четверть | Заседание социально-психологической службы:  - Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Утверждение Плана работы СПС на 2020-2021 учебный год. О направлениях работы педагога-психолога.  - Адаптация 1, 10-х классов.  Анализ работы классных руководителей.  - Неудовлетворительная оценка подготовки к урокам, пропуски без уважительных причин, нарушение дисциплины на уроках.  - Обсуждение плана проведения месячника по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, ВИЧ, СПИДа. Привитие учащимся навыков ЗОЖ.  - Анализ трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на учете ВШК, ОДН, КДН.  - Работа по оказанию помощи семьям, состоящихся на учете.  - Разное. | Директор  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Уразметова А.А.  Классные руководители |

1. **Наркопост**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Время** | **Ответственные** |
| 11 | Заседание членов наркопоста. Составление плана работы по проведению мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма | сентябрь | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Хисамутдинова Р.Т.  Инспектор ОДН, ЦОБ |
| 22 | Рассмотрение на заседании ШМО классных руководителей 6-11 классов вопросов профилактики употребления наркотиков, алкоголя и токсических веществ | ноябрь | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Классные руководители |
| 33 | Выявление неблагополучных детей и семьей, склонных к употреблению алкогольно-наркотических веществ, методом: анкетирования, тестирования, медосмотра, беседы, наблюдения | в течение года | Уразметова А.А.  Классные руководители,  Хисамутдинова Р.Т.  ЦСПР |
| 44 | Посещение на дому обучающихся, неблагополучных семей, склонных к ПАВ | в течение года | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Классные руководители |
| 55 | Оформление стенда  «Здоровый образ жизни!»» | октябрь | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В. |
| 66 | Месячник по ЗОЖ  «Модно быть здоровым» | ноябрь | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Классные руководители |
| 77 | *Проведение конкурсов рисунков, плакатов против курения, алкоголизма,* *наркомании*: «Твой выбор – твоя жизнь», «В здоровом теле здоровый дух», «Что выбираешь ты?», «Будь здоров» | сентябрь, декабрь, февраль,  май | Габитова Г.К.  Классные руководители |
| 88 | *Проведение бесед на классных часах*:  «Профилактика правонарушений среди обучающихся «(1-4 классов)  «Как не стать жертвой преступления»  «Уголовная ответственность за употребление, хранение, распространение, изготовление наркотических, токсических и психотропных веществ. Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ» (9-11 кл.)  «Влияние алкоголя на рост и развитие подростка»(6-8 кл.)  «Миф о вредных привычках» (6-9 кл.)  «Я отвечаю за свои поступки» (8-11 кл.)  «Привычки и здоровье» (3-6 кл.)  «Почему люди курят?» (3-5 кл.)  «Мир без табачного дыма» (1-5 кл.)  «Мир в наших руках» (4-6 кл.)  «Принятие на себя ответственности за собственный образ жизни» (7-8 кл.)  «Курение и его последствие для организма» (10 кл.) | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель  май | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители инспектор ОДН, ЦОБ |
| 99 | *Родительские собрания*:  «Вредные привычки и их предотвращение» 5-10 классы  «Человек рожден для счастья» (профилактика употребления ПАВ) 7-8-х кл.  «Я не хочу чтобы мой друг стал наркоманом!» для 9-х классов. (взаимоотношения детей и родителей)»  Проблемы недисциплинированности и неуспеваемости детей» для 2-4-х кл.  *Родительский лекторий*: «Здоровый образ жизни», «Профилактика употребления ПАВ (6-8 кл.)  «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Как не стать жертвой преступления»(2-4 кл.)  «Жизнь прекрасна! Не потрать ее напрасно!»(7-8 кл.) | январь  ноябрь  апрель  май  сентябрь  апрель  март  январь | Уразметова А.А.  Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители  Иинспектор ОДН,  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Уразметова А.А.  Уразметова А.А. |

1. **Совет профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Составление на новый учебный год приказа о работе Совета профилактики, с указанием состава и функциональных обязанностей педагогов. | сентябрь | Уразметова А.А. |
| **2.** | Проведение семинара для классных руководителей по оознакомлению с правилами постановки и снятия, обучающихся с ВШК контроля. | сентябрь | Уразметова А.А.  Ширганова В.Б. |
| **3.** | Составление списков обучающихся из неблагополучных семей, обучающихся, состоящих на учете в ОДН и внутришкольном контроле. | сентябрь, октябрь | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Классные руководители |
| **4.** | Продолжение работы с обучающимися, требующими особого социально-педагогического внимания, усиление профилактической работы с ними. | в течение года | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Классные руководители |
| **5.** | Выявление родителей и их законных представителей уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей, проведение с ними профилактической работы. | в течение года | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Классные руководители |
| **6.** | Заслушивание на заседаниях Совета профилактики отчетов классных руководителей о работе с «трудными» обучающимися, о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений. | ежеквартально | Уразметова А.А. |
| **7.** | Разработка индивидуальных программ организации социально-психологической помощи обучающимся | сентябрь-декабрь | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В |
| **8.** | Проведение исследований, социальных опросов по разрешению жизненных проблемных ситуаций с привлечением педагогов, родителей, различных специалистов. | в течение года | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В. |
| **9.** | Совместно с инспектором организация классных часов по правовой тематике | ежемесячно | Уразметова А.А.  инспектор ОДН |
| **10.** | Привлечение к работе в Совете профилактики представителей общественности, врачей, родительские комитеты, инспектора ОДН | ежемесячно | Уразметова А.А. |
| **11.** | Способствование занятости обучающихся во внеурочное время:  -спортивные секции,  -кружки,  -участие в подготовке вечеров. | в течение года | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Классные руководители |
| **12.** | Предоставление информации на обучающихся, не желающих соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время | ежемесячно | Классные руководители |
| **13.** | Проведение заседаний членов Совета профилактики, с целью анализа работы за полугодие и определение перспективных направлений работы на следующее полугодие учебного года | 1 раз в полугодие | Уразметова А.А. |

**17. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса**

**План работы по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация проведения с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения. | до 01.09 | Уразметова А.А. |
| **2** | Организация изучения Правил дорожного движения с обучающимися школы. | до 10.09 | Уразметова А.А. |
| **3** | Проведение с обучающимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения | постоянно | Уразметова А.А. |
| **4** | Классные часы и линейки с участием работников ГИБДД | постоянно | Уразметова А.А. |
| **5** | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | 1 раз в полугодие | Уразметова А.А. |
| **6** | Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | постоянно | Уразметова А.А. |
| **7** | Оформление уголков по безопасности дорожного движения | до 01.10 | Уразметова А.А. |
| **8** | Проведение фестиваля ППД | ноябрь | Уразметова А.А. |
| **8** | Совещания при директоре школы «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в полугодие | Уразметова А.А. |

**План работы мероприятий по охране жизни,**

**здоровья и технике безопасности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка документации по охране жизни и здоровья обучающихся:  - Ф-26 на каждого ребенка;  - диспансерные группы детей, наблюдение специалистов за ними;  - списки подростков, передающиеся в подростковую сеть;  - листки здоровья в школьных журналах;  - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся» | в течение сентября | Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители  Уразметова А.А. |
| 2 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока; световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;  - обеспечение обучающихся с 1-го по 10-й класс горячим питанием | в течение года  1 раз в месяц  сентябрь, январь | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А.  Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители |
| 3 | Организация льготного питания для детей из малообеспеченных и бесплатного питания из многодетных семей | сентябрь | Отв. по питанию  Классные руководители |
| 4 | Обеспечение своевременного индивидуального обучения больных детей на дому, осуществление контроля за учебным процессом | сентябрь | Ширганова В.Б. |
| 5 | Оформление приказа по школе о работе специальных медицинских групп, осуществление систематического контроля за их работой | в течение года | Ширганова В.Б.  Сахабутдинова А.Ф. |
| 6 | Проведение анализа заболеваемости обучающихся 1-4-х, 5-10-х классов по группам здоровья | январь | ХисамутдиноваР.Т. |
| 7 | Проведение инструктажа работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | до 05.09 | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 8 | Контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой | 1 раз в месяц | Назарова Л.Н. |
| 9 | Работа по оборудованию кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями ТБ и производственной санитарии | постоянно | Учителя технологии |
| 10 | Принятие мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ОИВТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | постоянно | Заведующие кабинетами |
| 11 | Проведение инструктажей по технике безопасности во время организации экскурсий, туристических походов тренировочных занятий и т.д. | постоянно | Классные руководители |
| 12 | Систематическое изучение правил дорожного движения с обучающимися, проведение встреч с работниками ГИБДД, оформление уголков по правилам дорожного движения, организация внеклассных мероприятий по профилактике травматизма | постоянно | Классные руководители |
| 13 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | постоянно | Ширганова В.Б.  Уразметова А.А. |

**План мероприятий по профилактике и предупреждению**

**травматизма и несчастных случаев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заслушивание на совещании при директоре классных руководителей по теме: «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев». | 1 раз в четверть | Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 2 | Проведение совещания при директоре по теме: «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся». | Март | Классные руководители |
| 3 | Проведение лекций: Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Суицид. | 1 раз в полугодие | Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 4 | Ознакомление учителей с нормативно-правовыми документами:  - Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».  - Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». | I четверть учебного года | Уразметова А.А.  Классные руководители |
| 5 | Проведение совместно с работниками ГИБДД служебно-педагогического расследования ДТП с оформлением письменного отчета. | в течение года | Уразметова А.А. |
| 6 | Проведение родительских собраний по обсуждению вопросов профилактики и предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей. | постоянно | Классные руководители |
| 7 | Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год. | июнь | Уразметова А.А.  Классные руководители |

**План мероприятий по обеспечению режима безопасности от**

**террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Проведение совещания с учителями школы по вопросу профилактики экстремистских проявлений и коррупционных правонарушений среди несовершеннолетних. | сентябрь | Уразметова А.А. |
| **2.** | Размещение на стенде информации о телефонах полиции и аварийных служб. | сентябрь | Уразметова А.А. |
| **3.** | Принятие технически и организационных мер по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные, складские и другие технические помещения. | сентябрь | Назарова Л.Н. |
| **4.** | Проверка готовности охранных систем, средств пожаротушения, запасных выходов, выездов с территории. | сентябрь | Назарова Л.Н. |
| **5.** | Принятие мер по ограничению допуска посторонних лиц в школу. | ежедневно | Назарова Л.Н. |
| **6.** | Классные часы: «Личная безопасность». | сентябрь  ноябрь | Классные руководители |
| **7.** | Родительские собрания:  «Родители в ответе за детей»  «Факты проявления экстремизма в современном мире».  «Предупрежден значит защищен». | сентябрь  ноябрь  апрель | Классные руководители |
| **8.** | Проведение викторин, конкурсов по программе: «Основы безопасности жизнедеятельности».  «Знаешь ли ты свои права?». | сентябрь, октябрь  январь | Газизов И.Г.  Ширганова В.Б.  Юдина Н.В  Классные руководители |
| **9.** | Конкурс рисунков для 1-5 классов:  «Давайте жить дружно!». | апрель | Ахметшина Л.З. |
| **10.** | Подбор литературы | сентябрь-ноябрь | Бакиева А.И. |
| **11.** | Разработка памятки по действиям в случае поступления информации по террористическим актам. | ноябрь,  декабрь | Газизов И.Г. |
| **12.** | Заслушивание на совещании при директоре сообщений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | сентябрь, декабрь, март | Уразметова А.А. |
| **13.** | Проверка планов классных руководителей и журналов по ТБ. | каждую четверть | Уразметова А.А. |

**План противопожарных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение совещания при директоре по вопросам противопожарной безопасности. | сентябрь | Назарова Л.Н.  Уразметова А.А. |
| 2 | Посещение действующей пожарно-технической выставки . | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Конкурс детских рисунков на тему: «Я тоже стану героем». | декабрь | Ахметшина Л.З. |
| 4 | Проведение эвакуации обучающихся из здания по специальному сигналу «Пожар». | сентябрь  февраль  май | Назарова Л.Н.  Уразметова А.А.  Газизов И.Г.  Классные руководители |
| 5 | Проведение классных часов на противопожарную тематику . | в течение года | Уразметова А.А. |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками пожарной части. Введение профориентационной работы . | в течение года | Уразметова А.А.  Юдина Н.В. |
| 7 | Оформление постоянно действующей выставки книг по противопожарной безопасности в школьной библиотеке. | сентябрь  февраль  май | Бакиева А.И. |
| 8 | Проведение конкурса рисунков и плакатов  «Огонь побеждает бесстрашный» (5-8 кл.)  «Пожарные на учении» (2 кл.)  «Шалость с огнем приводит к беде» (3-4 кл.) | февраль  май | Ахметшина Л.З.  Уразметова А.А. |
| 9 | Проведение конкурсов сочинений «Подвиги пожарных при спасении людей на пожаре», «Пароль отважных – 01». | в течение года | Учителя русского языка |
| 10 | Военно-спортивная эстафета для обучающихся 10-11 классов. | май | Учителя физической культуры |
| 11 | Викторина на знание правил противопожарной безопасности для обучающихся начальной школы. | май | Классные руководители |
| 12 | Организация дружин юных пожарников. | сентябрь | Уразметова А.А. |

**План работы по сохранению и укреплению здоровья**

**участников образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Формы деятельности** | **Срок исполнения** |
| **Организационная работа** | | |
| 1 | Знакомство с медицинскими карточками обучающихся 1-х классов и вновь прибывших . | 1.09 – 15.09 |
| 2 | Оформление стенда «В здоровом теле – здоровый дух». | в течение сентября |
| 3 | Проведение тестирования психофизического состояния обучающихся. | сентябрь |
| 4 | Формирование спортивного комитета школы | сентябрь |
| 5 | Составление графика работы спортивных секций и спортивных залов. | 5.09 – 9.09 |
| 6 | Привлечение родителей к решению проблем здоровья обучающихся через организацию лектория. | в течение года |
| 7 | Создание санитарного поста в школе. | октябрь |
| 8 | Организация движения «Класс без курения». | в течение года |
| 9 | Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь». | по отдельному плану |
| 10 | Физкультминутки во время уроков. | в течение года |
| 11 | Планирование и проведение классных часов по профилактике здорового образа жизни. | в течение года |
| 12 | Организация встреч с медицинскими работниками школы, психологами, учителями ОБЖ. | в течение первого полугодия |
| 13 | Проведение анализа влияния перегрузок обучающихся в ходе учебного процесса и при выполнении домашнего задания на их здоровье. | ноябрь – декабрь, январь |
| 14 | Разработка рекомендаций классным руководителем по ведению индивидуального учета психического и физического состояния обучающихся. | декабрь – январь |
| **Спортивно-массовые мероприятия** | | |
| 1 | День Здоровья. Мини-футбол и эстафеты. | сентябрь |
| 2 | Спортивный праздник | сентябрь |
| 3 | Первенство школы по различным видам спорта  - легкой атлетике (5-11-е классы)  - мини-футболу (5-11-е классы)  - баскетболу (5-11-е классы)  - шахматам (2-11-е классы)  - бадминтону (5-11-е классы) | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март |
| 4 | Показательные выступления секции тхэквондо. | апрель |
| 5 | Праздник здоровья на природе. | май |
| **Психологическая поддержка** | | |
| 1 | Диагностика уровня развития психических функций обучающихся. | в течение года |
| 2 | Проведение уроков здоровья. | в течение года |
| 3 | Организация консультаций для школьников и их родителей. | в течение года |
| 4 | Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения . | в течение года |
| 5 | Компьютерное тестирование по профориентации обучающихся 9-10-х классов. | февраль, март |
| **Методическая работа** | | |
| 1 | Тренинги общения для учителей. | январь – апрель |
| 2 | Проведение заседаний МО для учителей, участвующих в экспериментальной работе по внедрению здоровьесберегающих технологий. | 1 раз в четверть |
| 3 | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление обучающихся. | ноябрь, март |
| 4 | Разработка рекомендаций по проведению классных часов, направленных на оздоровление обучающихся. | в течение года |
| 5 | Выступления на родительских собраниях, посвященных пропаганде здорового образа жизни. | в течение года |
| 6 | Разработка рекомендаций для обучающихся по снятию стрессов, профилактике агрессивности и т.д.. | декабрь – январь |
| 7 | Экспертиза качества уроков физкультуры. | октябрь – ноябрь |
| 8 | Мониторинг уровня физического здоровья детей с нарушением осанки. | в течение года |
| 9 | Анализ эффективности коррекционных занятий. | в течение года |
| 10 | Организация занятий с учителями школы, посвященных малым формам физического воспитания обучающихся. | сентябрь |

**План организационно-технических мероприятий по улучшению**

**условий и охраны труда работников школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация обучения и проверка знаний работников школы по охране труда. | сентябрь | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. | сентябрь | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 3 | Проведение собрания трудового коллектива по выбору уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. | сентябрь | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 4 | Издание приказа о создании комиссии по охране труда. | сентябрь | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 5 | Проведение совместного с профсоюзным комитетом организовать административно-общественного контроля за состоянием охраны труда. | 1 раз в квартал | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н.  Музафарова Р.А. |
| 6 | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | август | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 7 | Проведение общего технического осмотра здания школы | август | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |
| 8 | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | сентябрь | Ширганова В.Б.  Назарова Л.Н. |

**Охрана здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Отслеживание динамики заболеваемости обучающихся по итогам ежегодных медицинских осмотров . | сентябрь | Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители |
| 2 | Создание и поддержание банка данных о детях-инвалидах. | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Беседы с родителями о профилактике заболеваний у обучающихся в течение всего учебного года . | в течение года | Уразметова А.А. |
| 4 | Оформление уголка здоровья в классном уголке в соответствии с темами классных часов и бесед . | сентябрь | Уразметова А.А. |
| 5 | Профилактические прививки по:  - дифтерии, - кори, - паротиту, - БЦЖ. | по графику | Хисамутдинова Р.Т. |
| 6 | Организация консультаций школьного фельдшера для родителей, воспитывающих детей-инвалидов . | в течение года | Хисамутдинова Р.Т. |
| 7 | Проверка на тубинфицирование/реакция Манту, 100%/. | по графику | Хисамутдинова Р.Т. |
| 8 | Лечение тубвиражных обучающихся, постановка на бесплатное питание на время лечения. | в течение года | Хисамутдинова Р.Т. |
| 9 | Создать группы коррекции физических отклонений у детей (ЛФК). | сентябрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 10 | Профилактические беседы по вопросам охраны здоровья с обучающимися. | в течение года | Хисамутдинова Р.Т. |
| 11 | Выполнение санитарно-гигиенических требований к уроку:  - проветривание  - проведение влажной уборки в классе  - проведении физкультминуток и гимнастики для глаз | в течение года | Хисамутдинова Р.Т.  Ширганова В.Б. |
| 12 | Проведение дней здоровья. | по плану | Уразметова А.А. |
| 13 | Рассмотрение вопросов охраны здоровья обучающихся на планерке учителей, родительском комитете. | по плану | Хисамутдинова Р.Т.  Директор |
| 14 | Адаптационные мероприятия с обучающимися 1, 5 классов. | сентябрь-октябрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 15 | Организация подвижных игр в ГПД, на переменах для обучающихся 1-4 классов. | в течение года | Классные руководители |
| 16 | Проверка ТБ, санитарных норм на уроках труда, физкультуры, физики, химии | 1 раз в месяц | Хисамутдинова Р.Т.  Директор |
| 17 | Проверка санитарного состояния кабинетов. | 1 раз в 2 недели | Хисамутдинова Р.Т.  Директор |
| 18 | Работа по «Программе Здоровье» с обучающимися 1-11 классов. | согласно тем. планированию | Классные руководители |
| 19 | Проведение конкурсов и смотров, освещающих ЗОЖ. | по плану школы | Уразметова А.А. |
| 20 | Проведение арт-мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ (конкурс физкультминуток, аэробики, спортивных танцев). | по плану школы | Уразметова А.А. |

**Внутришкольные противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками. | в период подъема заболеваемости | Хисамутдинова Р.Т.  Назарова Л.Н. |
| 2 | Контроль проведения техническим персоналом школы уборки классов, коридоров с применением дезинфицирующих средств. | в период подъема заболеваемости | Хисамутдинова Р.Т.  Назарова Л.Н. |
| 3 | Вменить обязательное ношение марлевых повязок работниками школьной столовой. Осуществлять контроль за проведения обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений. | в период подъема заболеваемости | Хисамутдинова Р.Т. |
| 4 | Обеспечить раннее выявление и изоляцию детей заболевших гриппом и ОРВИ. | в период подъема заболеваемости | Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители |
| 5 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ комплекса мер по неспецифической профилактике:  - избирательное проведение курсов сезонной неспецифической профилактики;  - экстренную неспецифическую профилактику. | по графику | Классные руководители |
| 6 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ ежедневный осмотр контактных детей с измерением температуры тела и осмотром носоглотки. | в период подъема заболеваемости | Хисамутдинова Р.Т. |
| 7 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т.д.. | в период подъема заболеваемости | Директор |
| 8 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ бесед с классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей. | декабрь | Хисамутдинова Р.Т.  Классные руководители |
| 9 | Обеспечить контроль медицинским персоналом школы соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ. | в период подъема заболеваемости | Хисамутдинова Р.Т. |
| 10 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ витаминизацию третьих блюд | ежедневно | Хисамутдинова Р.Т. |

**План мероприятий по оздоровлению юношей допризывного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Уточнение списков юношей допризывного возраста. | сентябрь | Газизов И.Г.  Классные руководители |
| 2 | Заполнение медицинских карт, формы 25-Ю юношей допризывного возраста. | сентябрь-октябрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 3 | Заполнение индивидуальных карт. | октябрь | Газизов И.Г. |
| 4 | Составление психолого-педагогической характеристики. | октябрь-ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Привлечение юношей в спортивные секции и занятия дополнительного образования. | в течение года | Газизов И.Г.  Классные руководители |
| 6 | Организация медицинского осмотра юношей допризывного возраста. | по графику | Газизов И.Г.  Хисамутдинова Р.Т., Классные руководители |
| 7 | Организация флюорографического обеспечения юношей допризывного возраста. | по графику | Хисамутдинова Р.Т. |
| 8 | Организация сдачи анализов юношей допризывного возраста. | по графику | Хисматуллина З.Г. |
| 9 | Привлечение юношей допризывного возраста к участию в соравнованиях, олимпиадах, конкурсов различного уровня. | в течение года | Газизов И.Г. |
| 10 | Организация встреч с курсантами военных училищ военнослужащими, служащими срочной службы с целью пропаганды военных профессий. | в течение года | Газизов И.Г. |
| 11 | Организация встреч с выпускниками школы, отслужившими в рядах Российской армии. | в течение года | Газизов И.Г. |
| 12 | Организация встреч с ветеранами ВОВ и тружениками тыла. | в течение года | Газизов И.Г. |

**План работы с детьми-инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Уточнение списков детей-инвалидов. | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Создание и поддержание банка данных о детях-инвалидах. | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Организация горячего питания. | сентябрь | Отв. по питанию |
| 4. | Обследование жилищно-бытовых условий детей. | сентябрь, май | Классные руководители |
| 5. | Индивидуальная работа с детьми-инвалидами и их попечителями (условия жизни, психическое состояние, материальное обеспечение). | в течение года | Отв. по питанию  Юдина Н.В |
| 6. | Индивидуальная работа с детьми-инвалидами. | в течение года | тьютеры |
| 7. | Организация консультаций школьного фельдшера для родителей, воспитывающих детей-инвалидов. | в течение года | Хисамутдинова Р.Т.  тьютеры |
| 8. | Организация досуга, каникул и летнего отдыха детей, оздоровление детей (социальное страхование, пришкольный лагерь). |  | Бакиева А.Ф.  Классные руководители |
| 9. | Индивидуальная работа по организации учебного процесса. | по мере необходимости | Ширганова В.Б.  Классные руководители |
| 10. | Создание группы коррекции физических отклонений у детей (ЛФК) . | сентябрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 11. | Оказание педагогической и психологической помощи в подготовке и сдаче выпускных экзаменов. | по особому плану | Ширганова В.Б.  Юдина Н.В.  Классные руководители |

**Санитарно-просветительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Профилактические беседы о соблюдении режима в школе, личной гигиены для младших школьников. Профилактика туберкулеза. | октябрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 2 | Лекции для старшеклассников/ для мальчиков и девочек/:  «Венерические инфекции»  «Наркомания»  «Нравственно-половое созревание» с приглашением специалистов . | октябрь  ноябрь  апрель  февраль | Хисамутдинова Р.Т. |
| 3 | Кинолекторий для обучающихся 5-8 классов с приглашением лектора, использование видео:  «Зорко Венера», «Курение», «Алкоголь», «Нравственность». | октябрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 4 | Кинолекторий для старшеклассников с приглашением лектора, использование видео: «СПИД», «Курение», «Алкоголь», «Нравственность». | ноябрь, декабрь | Хисамутдинова Р.Т. |
| 5 | Беседы для девочек 5-8 классов. | в течение года | Хисамутдинова Р.Т. |
| 6 | Беседы для обучающихся 1-7 класса:  а) личная гигиена  б) профилактика травматизма  в) о питании  г) лекарственные растения  д) профилактика гриппа  е) кожные заболевания  ж) педикулез  з) профилактика клещевого энцефалита  и) профилактика дифтерии  к) профилактика чесотки  л) профилактика кишечных заболеваний  Формирование методической библиотеки и видеотеки по вопросам ЗОЖ | в течение года | Хисамутдинова Р.Т. |
| 7 | Регулярно обновлять уголок здоровья. Проводить библиотечные уроки по пропаганде ЗОЖ.  Дни здоровья, проводимые ВОЗ:  «Международный день отказа от курения»  «Международный день борьбы со СПИДом»  Всемирный день борьбы с туберкулезом  Всемирный день здоровья  Всемирный день отказа от курения. | в течение года | Хисамутдинова Р.Т. |
| 8 | Включать вопросы медицинской подготовки в этапы игры «Зарница», конкурсы. | по плану школы | Уразметова А.А.  Хисамутдинова Р.Т. |
| 9 | Видеолекторий специалистов гинекологов и андрологов в центре «Веста» для старшеклассников. | по особому плану | Уразметова А.А.  Хисамутдинова Р.Т. |
| 10 | Обновлять ежемесячно уголки здоровья в классных уголках. | ежемесячно | Классные руководители |
| 11 | Ежемесячно проводить классные часы по оздоровлению обучающихся. | ежемесячно | Классные руководители |
| 12 | Вовлекать родителей для организации мероприятий по оздоровлению обучающихся. | по плану школы | Организаторы мероприятий |
| 13 | Включить вопросы санитарно-гигиенического просвещения родителей в программу всеобуча. | по плану школы | Уразметова А.А. |