**Дорожная карта**

**по подготовке к ВПР обучающихся начальных классов**

**МБОУ Школа №100**

**на 2022-2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**

Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**

Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**

Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**

Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.

Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**

Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид***  ***деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2021-2022 учебный год. | Зам.директора по УВР  Руководитель ШМО |
| 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | Зам.директора по УВР  ,руководитель ШМО, Учителя начальных классов |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР | Учителя начальных классов |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, работа на сайте «РЕШУ ВПР», «Яндекс. Учебник», «Учи.ру», «ФИПИ» | Зам.директора по УВР,  руководитель ШМО, Учителя начальных классов |
| ***Работа с родителями*** | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4 классах | Учителя начальных классов. |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР,  руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| 2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. | Зам.директора по УВР,  руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог |
| 1. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР,  руководитель ШМО |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов.   * Дозировка домашнего задания. * Проведения консультаций. * Работа со слабоуспевающими. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе. | Зам.директора по УВР |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| ***Работа с родителями*** | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УВР,  руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Руководитель ШМО |
| ***НОЯБРЬ*** | | |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.  2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе (на основании методических рекомендаций Комитета образования) | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора поУВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Учителя начальных классов |
| ***Нормативные документы*** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Учителя начальных классов Зам.директора по УВР |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов. |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР |
| ***ЯНВАРЬ*** | | |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.  2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя начальных классов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР,  руководитель ШМО, учителя начальных классов,  Психолог |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 1.Подготовка документации для проведения ВПР.. Диагностика. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| ***Работа с родителями*** | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР 2. Подведение итогов 2-го триместра. Рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся, ликвидации пробелов. | Зам.директора по УВР,  Учителя начальных классов |
| ***МАРТ*** | | |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов |
| ***Нормативные документы*** | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами | Учителя начальных классов |
| ***АПРЕЛЬ*** | | |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР |
| ***Нормативные документы*** | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах. | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| ***Работа администрации*** | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| **Май** | | |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| ***Организационно-***  ***методическая***  ***работа*** | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024учебном году  2. Подведение итогов учебного года, результаты итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,  учителя начальных классов |

Руководитель ШМО

учителей начальных классов: С.А. Владимирова