**Дорожная карта**

**по подготовке к ВПР обучающихся начальных классов**

**МБОУ Школа №100**

**на 2022-2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**

Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**

Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**

Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**

Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.

Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**

Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2021-2022 учебный год.  |  Зам.директора по УВРРуководитель ШМО |
| 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» |  Зам.директора по УВР  |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. |  Зам.директора по УВР,руководитель ШМО, Учителя начальных классов |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР |  Учителя начальных классов |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. |  Учителя начальных классов |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР, работа на сайте «РЕШУ ВПР», «Яндекс. Учебник», «Учи.ру», «ФИПИ»
 |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов |
| ***Работа с родителями*** | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 4 классах
 |  Учителя начальных классов.  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов.  |
| 2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.  |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» |  Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог |
| 1. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.
 |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» |  Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов,  |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов.* Дозировка домашнего задания.
* Проведения консультаций.
* Работа со слабоуспевающими.
 |  Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе. |  Зам.директора по УВР  |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| ***Работа с родителями*** | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании |  Зам.директора по УВР  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. |  Руководитель ШМО |
| ***НОЯБРЬ*** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР
 |  Зам.директора по УВР  |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе (на основании методических рекомендаций Комитета образования) | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» |  Зам.директора поУВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях |  Учителя начальных классов |
| ***Нормативные документы*** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Учителя начальных классов Зам.директора по УВР  |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов. |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Контроль подготовки к ВПР |  Зам.директора по УВР  |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя начальных классов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР,руководитель ШМО, учителя начальных классов, Психолог |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1.Подготовка документации для проведения ВПР.. Диагностика.  |  Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| ***Работа с обучающимися***  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| ***Работа с родителями*** | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР
2. Подведение итогов 2-го триместра. Рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся, ликвидации пробелов.
 |  Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов |
| ***МАРТ*** |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР
3. Контроль подготовки к ВПР
 |  Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов |
| ***Нормативные документы*** | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами  |  Учителя начальных классов  |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде |  Зам.директора по УВР  |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций |  Зам.директора по УВР  |
| ***Нормативные документы*** | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах. |  Директор школы. Зам.директора по УВР  |
| ***Работа администрации*** | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| **Май** |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024учебном году2. Подведение итогов учебного года, результаты итоговой аттестации. |  Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,учителя начальных классов |

Руководитель ШМО

учителей начальных классов: С.А. Владимирова