

<p>СОГЛАСОВАНО                  Председатель профсоюзной организации                  МБОУ Школа № 100  <u>Алиса</u> Р.А. Музафарова                  Протокол № <u>14</u> «<u>21</u>» <u>10</u> 20<u>18</u> г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО                  Директор МБОУ Школа №100  <u>Г. И. Багаева</u>                  Приказ № <u>319</u>                  «<u>22</u>» <u>11</u> 20<u>18</u> г</p>
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о порядке установления стимулирующих выплат и  
 премирования работников МБОУ Школа №100 ГО г.Уфа РБ  
 за результативность и качество профессиональной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях установления стимулирующих выплат работникам за результативность и качество профессиональной деятельности и определяет условия и порядок их установления по критериям оценки профессиональной деятельности учителей при выполнении ими должностных обязанностей.

2. Источником финансирования стимулирующих выплат в МБОУ Школа №100 (далее – ОУ) являются:

- фонд оплаты труда, формируемый из средств республиканского и местного бюджетов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные внебюджетные средства.

**II. Порядок установления стимулирующих выплат и  
 премирования работников**

1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом директора ОУ с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 372 Трудового кодекса РФ).

2. Приказом директора ОУ создается комиссия по распределению стимулирующих выплат и определяется председатель комиссии.

3. Стимулирующие выплаты осуществляются по мере поступления средств на эти цели.

3. Размер стимулирующих выплат каждого работника не имеет ограничений и зависит от количества баллов (показателей выполнения).

4. Конкретный размер устанавливается директором ОУ по согласованию с выборным профсоюзным органом на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих и оформляется соответствующим приказом.

5. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю ОУ определяется Положением, утвержденным учредителем с учетом мотивированного мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

### III. Установление стимулирующих выплат педагогическим работникам

1. Результаты деятельности педагогических работников оцениваются в баллах в зависимости от достижений в профессиональной деятельности.

2. Педагогические работники передают председателю комиссии заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их. Деятельность работников по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

- оценка 2 балла – если результаты этого вида имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
- оценка 1 балл – если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;
- 0 баллов – если результаты этого вида отсутствуют.

3. Оценка профессиональной деятельности работников осуществляется по следующим критериям:

№	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам ФИО	Баллы педагога	Баллы комиссии
1.	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины		
2.	Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения		
3.	Качественная подготовка кабинета к новому учебному году		
4.	Создание и поддержка системы дополнительных занятий для отстающих детей		
5.	Создание и поддержка системы дополнительных занятий для одаренных детей		
6.	Создание и поддержка системы дополнительных занятий для детей, выбравших предмет для сдачи ЕГЭ и ОГЭ		
7.	Внедрение и эффективное использование инновационных образовательных технологий, использование широкого арсенала форм организации урока. Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, презентаций и др. Создание учителем собственных электронных образовательных ресурсов к урокам		
8.	Высокие творческие достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах (ФИО ребенка, класс, результат) ВОШ; Гагаринская олимпиада; МАН; Результаты ОГЭ и ЕГЭ; Другие олимпиады.		
9.	Участие достижений педагога в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках, проведение мастер-классов, распространение и		

	обобщение передового педагогического опыта (Дата, мероприятие)		
10.	Снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в комиссии по делам несовершеннолетних		
11.	Снижение, отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины		
12.	Контроль внешнего вида обучающихся		
13.	Активная работа с родителями, использование различных форм взаимодействия (конкретно кого приглашали, с кем беседовали)		
14.	Организация внеурочной внеклассной работы. Проведение выездных мероприятий, экскурсий, театры (Дата, мероприятие)		
15.	Активная работа по пропаганде правильного питания обучающихся. Увеличение охвата питания: 11%-24% - 0,5 б., 25%-49% - 1 б., 50%-74% - 1,5 б., 75%-100% - 2 б.		
16.	Наставничество, работа с молодыми педагогами		
17.	Особые условия труда. Сверхнормативная наполняемость. Работа с детьми с девиантным поведением		
18.	Работа на ППЭ во время проведения ЕГЭ и ОГЭ организатором		
19.	Выполнение работы, не входящей в прямые обязанности работника. Участие в оформлении административной документации школы		
20.	Работа с ЭЖ и ЭД		
21.	Членство в профсоюзе. Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, проводимых профсоюзной организацией школы		
22.	Дополнительные данные		
	ИТОГО		

№	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат заместителю директора по УВР ФИО	Баллы педагога	Баллы комиссии
1.	Организация предпрофильного и профильного обучения		
2.	Показатели качества выпускников на уровне региона (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в текущем году		
3.	Организация и проведение аттестации, зачетных недель		
4.	Достижение учащимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом		
5.	Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях		
6.	Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах		
7.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав		

8.	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями		
9.	Организация аттестации педагогических кадров		
10.	Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров		
11.	Посещение уроков учителей –предметников, оказание методической помощи		
12.	Отсутствие отчислений		
13.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы		
14.	Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.		
15.	Исполнительская дисциплина		
16.	Качественное ведение документации		
17.	Высокий уровень мониторинга учебно-воспитательного процесса		
18.	Своевременное проведение замены уроков		
19.	Участие в районных, окружных и школьных мероприятиях		
20.	Отсутствие обоснованных жалоб		
21.	Дополнительные данные		
	ИТОГО		

№	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат заместителю директора по ВР ФИО	Баллы педагога	Баллы комиссии
1.	Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»		
2.	Организация и проведение внутришкольных конкурсов		
3.	Высокие результаты воспитанности обучающихся		
4.	Организация участия в творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, акциях и др.		
5.	Организация и проведение общешкольных мероприятий		
6.	Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи.		
7.	Обеспечение устойчивой связи с ОДН, КДН и ЗП, ОМЦ		
8.	Результативность профилактической работы с несовершеннолетними.		
9.	Проведение мероприятий с семьями «группы риска»		
10.	Организация каникулярного отдыха		
11.	Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.		
12.	Исполнительская дисциплина.		
13.	Качественная организация дежурства по школе		
14.	Участие в районных, областных и школьных мероприятиях		
15.	Работа по подготовке к новому учебному году		
16.	Отсутствие обоснованных жалоб		
17.	Организация учебно-воспитательно-процесса по		

	здоровье сберегающим технологиям		
18.	Работа по профилактике ПАВ		
20	Проведение тематических суббот		
21	Дополнительные данные		
	ИТОГО		

№	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат заместителю директора по АХЧ ФИО	Баллы работника	Баллы комиссии
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда		
2.	Выполнение необходимых объёмов текущих и капитальных ремонтов, обеспечение их сметной документацией		
3.	Оформление заявок на котировку		
4.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и питания школьников.		
5.	Материально-техническая обеспеченность учебного процесса.		
6.	Состояние пришкольной территории.		
7.	Исполнительская дисциплина.		
8.	Качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро и водопотреблению, техническому обслуживанию здания.		
9.	Эффективная работа по экономии энергоресурсов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года.		
10	Дополнительные данные		
	ИТОГО		

№	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат секретарю ФИО	Баллы работника	Баллы комиссии
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы		
2.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.		
3.	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения.		
4.	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование.		
5.	Ведение архивной документации		
6.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.		
7.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы, обеспечение их сохранности.		
8.	Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы.		
9.	Регулярное повышение квалификации		
10.	Оформление документов на компьютере. Распечатка необходимой информации на офисной технике.		
11.	Работа с электронной почтой.		
12.	Своевременная сдача в архив дел постоянного хранения и по личному составу.		
13.	Хранение экзаменационных работ учащихся.		

14.	Своевременная постановка и снятие учета военнообязанных.		
15.	Контроль и своевременный учет движения электорных трудовых книжек.		
16.	Отсутствие обоснованных жалоб.		
17.	Исполнительская дисциплина.		
18.	Дополнительные данные.		
	ИТОГО		

№	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат дворнику ФИО	Баллы работника	Баллы комиссии
1.	Высокое качество выполнения работ		
2.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН		
3.	Своевременная уборка территории школы (снег, листопад итд)		
4.	Контроль за состоянием хоккейной коробки		
5.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности		
6.	Оперативность выполнения заявок.		
7.	Исполнительская дисциплина		
18.	Дополнительные данные.		
	ИТОГО		

3. Оценка результативности и качества профессиональной деятельности работников производится по итогам периода, который предшествовал поступлению стимулирующих выплат.

#### IV. Определение размера стимулирующих выплат

1. Размер стимулирующих выплат каждого работника определяется исходя из количества набранных им баллов (показателей выполнения) и «цены» одного балла, зависящей от объема средств фонда стимулирующих выплат.

$$\text{Цена одного балла}^* = \frac{\text{Средства фонда стимулирующих выплат}}{\text{Общее количество баллов по результатам достижений работников}}$$

$$\text{Размер стимулирующих выплат работнику} = \text{Цена одного балла} \times \text{Количество баллов работника}$$

2. Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы, включаются в средний заработок работников, на них начисляется районный коэффициент.

3. При выполнении обязанностей работниками ОУ в условиях напряженности и интенсивности, директор ОУ устанавливает выплату от 2 до 10 тысяч рублей.

4. За участие в конкурсах профессионального мастерства устанавливается премия в следующем размере:

- «Педагог-мастер», «Педагог-исследователь» - 5 тыс. руб.;
- «Учитель года» - районный уровень, участие – 2 тыс. руб., лауреат, финалист, место – 5 тыс.руб.; городской уровень, участие – 3 тыс.руб., лауреат, финалист,

место – 8 тыс. руб.; республиканский уровень, участие – 4 тыс. руб, лауреат, финалист, место – 10 тыс. руб., федеральный уровень, участие – 10 тыс. руб., лауреат, финалист, место – 20 тыс. руб.

5. За участие в разных конкурсах ОУ (в том числе гранты):

- муниципальный уровень – до 10 тыс. руб.;
- региональный уровень – до 20 тыс. руб.;
- всероссийский уровень – до 30 тыс. руб.

6. За подготовку победителя/призера муниципального, регионального, всероссийского этапов ВОШ, МАН, других олимпиад по линии МОиН РБ и Минпросвещения РФ устанавливается премия в следующем размере:

- муниципальный уровень – 8 тыс. руб.;
- региональный уровень – 10 тыс. руб.;
- всероссийский уровень – 20 тыс. руб.

## V. Соблюдение прав работников

1. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
2. Комиссия обязана принять, в течение трех дней рассмотреть заявление и дать устное разъяснение.
3. В случае установления в ходе проверки факта о нарушении норм установленных данным положением, комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
4. Работники имеют право вносить предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания критериев оценивания.
5. По аргументированному требованию профкома или педагогического совета член комиссии может быть отстранен от работы комиссии. Решение об отстранении в работе комиссии рассматривается на заседании комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ и утверждается приказом директора.

*Фонды оплаты труда педагогических работников и административно-управленческого (директор, заместители директора) и вспомогательного персонала (обслуживающий персонал) формируются отдельно и направляются в образовательное учреждение по целевому назначению, следовательно, при определении цены одного балла учитываются средства соответствующих фондов оплаты труда, направляемых на стимулирование педагогических работников, и отдельно - административно-управленческого и вспомогательного персонала.*