Приложение1 к Приказу 167.1

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ Школа №100 на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Повысить квалификацию педагогических кадров через участие в муниципальных и региональных семинарах (вебинарах).
2. Внедрить в учебный процесс заданий для оценки и формирования функциональной грамотности из открытого банка, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО».
3. Повысить качество проведения уроков и внеурочных занятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты реализациимероприятий |
| 1. Организационно-распорядительное (нормативное) сопровождение(подготовитеьный) |
| 1 | Изучение федеральных, региональных нормативных иметодических материалов по вопросамформирования и оценки функциональной грамотности.Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся. | Администрация школы | октябрь | Скорректированы в части формирования и оценкифункциональной грамотности, обучающихся планы работы на 2022- 2023 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений |
| 2. | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональнойграмотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотностиобучающихся | Администрация школы | октябрь | Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся в МБОУ Школа №100 |
| 3 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год | Руководители ШМО | ноябрь | Скорректированы в части формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022- 2023 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в ООП(использование Российской электронной школы») | Руководители ШМО |  |  |
| 5 | Внесение изменений в локальный акт по ВСОКО(включить мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа») | Руководители ШМО |  |  |
| 6. | Включение в план внеурочной деятельности образовательных событий, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности(межпредметные недели, учебно-исследовательские конференции и т.д.) | Руководители ШМО |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Формирование баз данных:* учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности;
* обучающихся 8-9 классов
 | Администрация школы | ноябрь-декабрь | Сформированы базы данных:* обучающихся 8-9 классов 2022-2023 учебного года;
* учителей, участвующих в

формировании функциональной грамотности по направлениям.; |
| 8 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизациимежпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Администрация школы Руководители ШМО | декабрь | Отчет |
| 9 | Повышение квалификации педагогов повопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Учителя- предметники | В течение года | Отчет о количестве педагогов |
| 10 | Создание и наполнение тематической страницы«Функциональная грамотность» на сайте МБОУ Школа №100 | Ответственный заведение сайта, руководители МО | Ноябрь- март 2022-2023 года |  |
| 11 | Родительский лекторий об организацииформирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время) | Классные руководители | Ноябрь- декабрь 2022 года, апрель2023 года | Протоколы родительских собраний |
| 12 | Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихсяИзучение форм технологических карт формирования и оценки направленийфункциональной грамотности на заседаниях ШМО | Руководители ШМО | Ноябрь-декабрь 2022 | Протоколы заседаний, методические рекомендации по использованию форм технологических карт |
| 13 | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8-9 классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности | Учителя -предметники | Октябрь-ноябрь 2022 года | Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочиеучебные программы 8-9 классов и основную образовательную программу основного общего образования |
| 14 | Внесение изменений в ООП ООО, рабочие | Руководители ШМО | До 30.12.2022 | Скорректированы в части |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | Учителя -предметники |  | формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочиеучебные программы 8-9 классов |
| 15 | Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы)для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальнойграмотности | Учителя –предметники | В течение года | База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности |
| 2. Основной этап |
| 1 | Проведение совещания с руководителями школьныхметодических объединений |  | Октябрь 2022 года. | Повышение уровня информированности педагогов |
| 2 | Проведение консультаций дляпедагогическихработников МБОУ Школа № 100 по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовойи глобальной грамотности | Администрация школы Руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 3 | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций | Администрация школы Руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 4. | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций. | Администрация школы Руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 5. | Формирование и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся | Администрация школы Руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 6. | Участие педагогов в федеральных, региональных и муниципальных инструктивно-методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности | Администрация школы Руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 3 | Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности | Руководители ШМО | Октябрь 2021 года – март 2022года | Протоколы заседаний ШМО, методические рекомендации |
| 4 | Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированиюметапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся | Администрация школы Руководители ШМО | Янврь 2023 года– апрель 2023 года | Аналитическая справка |
| 5 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, | Учителя –предметники | Декабрь 2022года – апрель 2023 года | Аналитические материалы по итогам выполнения заданий |
| 6 | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях идр.) | Учителя –предметники | В течение учебного года | Аналитический отчет |
| 7 | Проведение школьной метапредметной недели | Руководители ШМО | Февраль 2023года | Аналитический отчет |
| 8 | Постоянно-действующие семинары |  |  |  |
| 3. Диагностическо-аналитический этап |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение заданий по оценкесформированности функциональнойграмотности в рамках мероприятий регионального мониторинга | руководители ШМО, Учителя –предметники | По графику | Справка |
| 2 | Анализ результатов всероссийских проверочных работ | Администрация школы руководители ШМО,Учителя –предметники | Май 2023 года | Аналитические материалы |
| 3 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формированияфункциональной грамотности обучающихся» | Администрация школы Руководители ШМО | Январь, Май 2023 года | Справка |
| 4 | Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях методическихобъединений, | Администрация школы руководители ШМО | Май 2023 года | Справка |
| 5. | Взаимодействие с руководителями городских и районных методических предметных объединений по вопросам методического сопровождения, в том числе актуализации планов их работы | МБОУ ДО «НИМЦ»,Администрация школы | В течение года | Количество участников  |
| 6. | Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся: входной, итоговый | МБОУ ДО «НИМЦ»,Администрация школы | В течение года | Количество участников  |
| 7. | Подготовка адресных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга сформированности функциональной грамотности. | МБОУ ДО «НИМЦ»,Администрация школы | В течение года | Количество участников  |
| 8. | Разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе мониторинга сформированности функциональной грамотности и требующих устранения дефицитов | МБОУ ДО «НИМЦ»,Администрация школы | В течение года | Количество участников  |
| 6. | Организация участия в мероприятиях, проводимых совместно с ведущими издательствами («Просвещение», «Русское слово» | МБОУ ДО «НИМЦ»,Администрация школы | В течение года | Количество участников |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Октябрь |
| 2 | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержанияпроизведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Заседания ШМО:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;
* обмен опытом

Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение годаВ конце каждой четверти |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметник | октябрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Методический совет по теме «Функциональная грамотность Формирование креативного мышления» | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;
* обмен опытом;
 | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Учителя - предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Классный час 8-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Классный час в 10-11 классах по теме "Секреты финансовойстабильности". | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 4. | Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8-11 классов (науроках обществознания и математики) | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Участие в ВЧФГ по финансовым и коммуникативным боям | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Участие на Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг. «Финатлон для старшеклассников» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь, 2022 г – март. 2023 года |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственный | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления; | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера; | Руководитель ШМО, учителя- предметники | В течении года |
| 4. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики | Руководитель ШМО, учителя- предметники | В течении года |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь-апрель |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности математическойграмотности у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование естественнонаучнойграмотности» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности;
* обмен опытом;
 | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучнойграмотности у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;
* обмен опытом;

 | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

Приложение к Приказу

План внутришкольных мониторинговых процедур по формированию функциональной грамотности

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Октябрь |
| 2. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального илифронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр. | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. |  Читательская грамотность-6 кл |  | ноябрь 2022г. |
| 4. | Мониторинг читательской грамотности | Учителя – предметники | В конце каждой четверти |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель –май |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметник | октябрь |
| 2. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель –май |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель –май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственный | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | КДР – 7, математическая грамотность |  | декабрь |
| 3. | Итоговая диагностика сформированности математической грамотности уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | КДР – 8, естественнонаучная грамотность |  | февраль 2022 |
| 3. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций уобучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |