**ПЛАН**

**работы Методического объединения учителей иностранных языков**

 **на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**: «Совершенствование языкового уровня при помощи

информационно-коммуникативных технологий как средство повышения

мотивации в изучении иностранного языка»

**Цели работы методического объединения учителей иностранных языков:**

Участие в различных формах методической работы и формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса, с использованием инновационных технологий

**Задачи методического объединения учителей иностранных языков**

1. Повысить методический уровень обучения иностранным языкам.
2. Продолжить работу в рамках введения второго иностранного языка (повышение квалификации, разработка программ, КИМ).
3. Активизировать научно-исследовательскую деятельность учащихся и педагогов (проектная деятельность, статьи, публикации).
4. Расширить спектр образовательных технологий, видов и форм деятельности обучающихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в соответствии с ФГОС общего образования
5. Повысить уровень научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры. Создать мотивационные условия для повышения учителями методического объединения учителей иностранных языков квалификационных категорий и участие в творческих конкурсах.
6. Повысить уровень педагогической компетентности, пройти курсы повышения квалификации; педагогам принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства (как в заочной, так и в очной форме);
7. Работать с одарёнными детьми и со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.

**Направления работы методического объединения учителей иностранных языков**

* повышение квалификации педагогов;
* аттестация педагогов;
* изучение и внедрение новых педагогических технологий;
* разработка сценариев уроков, приложений, тестов и т.д
* работа с одаренными детьми;
* распространение педагогического опыта;
* мониторинг качества знаний учащихся;
* методическая помощь молодыми специалистами.

**Ожидаемые результаты**

* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
* совершенствование учебного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
* повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта;
* активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
* повышение результатов успеваемости обучающихся по иностранным языкам;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные за проведение** |
| **Научно-методическая деятельность МО** |
| **1** | Заседания МО (не реже 1 раза в четверть) | Не реже 1 раза в четверть (по мере необходимости) | Уразметова А.А. , руководитель МО |
|  | **Заседание № 1**. «Определение основных задач МО на 2021-2022 учебный год» **Повестка**1. Анализ результатов деятельности МО за 2020/2021 учебный год, определение направлений ее совершенствования в 2021/2022 учебном году.
2. Утверждение рабочих программ по предмету.
3. Разработка и утверждение КИМ для проведения стартового контроля по английскому языку.
4. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
5. Обзор УМК по иностранным языкам и новинок методической литературы.
 | Август-сентябрь 2022 | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М.Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
|  | **Заседание №2:** «Подведение итогов работы методического объединения за 1 четверть, обсуждение значимости участия в различных мероприятиях и планирование работы на 2-4 четверти» **Повестка:** 1. Анализ подготовки и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку и организация подготовки к районному туры ВОШ 2. Анализ результатов стартовой контрольной работы. 3. Подготовка к диагностическим работам 4. Проектная деятельность - план работ по подготовке к защите проектов с 9 кл 5. План работы по подготовке к конкурсу сочинений6.Разработать контрольно -измерительные материалы на ученицу 11а класса Байгильдину Камиллу и утвердить расписание консультаций и сдачи экзаменов | Октябрь 2022 | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.МПалкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
|  | **Заседание №3.** «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования. Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей» **Повестка:** 1. Подведение итогов успеваемости за 1-е полугодие;
2. Анализ результатов внутришкольного контроля.
3. Анализ подготовки и проведения этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.
4. Планирование дальнейшей работы с одаренными детьми.
5. Круглый стол – обмен опытом по подготовке к ОГЭ ,ЕГЭ
6. Участие в семинарах и вебинарах.

7.Подготовка и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий. | Декабрь 2022 | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.МПалкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
|  | **Заседание № 4.** «Подготовка выпускников к ГИА и ЕГЭ-22. Подготовка к промежуточной аттестации»  **Повестка:** 1. Анализ качества обученности и успеваемости в III четверти. 2. Разработка КИМ для итогового контроля 3. Результативность проектно-исследовательской деятельности учащихся | Март-апрель 2023 | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.МПалкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
|  | **Заседание № 5**. «Подготовка выпускников к ГИА и ЕГЭ-20. Анализ работы МО за учебный год. Организация работы МО на будущий учебный год»  **Повестка:** 1. Анализ прохождения учебных программ за 2-е полугодие. 2. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год. 4. Корректировка рабочих программ 5. Обсуждение плана прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году.  | Май- июнь 2023 | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **2** | Обновление базы данных учителей | Сентябрь 2022 | Уразметова А.А. , руководитель МО |
| **3** | Составление банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь 2022 | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **4** | Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий.  | В течение года | Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **5** | Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей |  | Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **6** | Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования. | В течение года | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **7** | Работа по формированию единой информационной образовательной среды, созданию единого хранилища цифровых образовательных модулей | В течение года | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **8** | Работа по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования | В течение года | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **Учебная деятельность МО** |
| **1** | **Всероссийская олимпиада школьников**  Учащиеся 5-11 классов по желанию участвуют в школьном туре, затем – по приглашению – на районный тур , по приглашению - на городской турПреподаватели оказывают необходимую помощь по подготовке | Школьный - сентябрьРайонный – ноябрьГородской - январь | Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **2** | Контроль видов речевой деятельности, согласно утвержденному плану | 1ч – грамматика , техника чтения2ч- аудирование письмо3ч – чтение, устная речь4 ч грам-ка , техника чтения | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **3** | Проведение ВПР по англ языку.Учет трудностей и ошибок данных работ прошлого года | В течение года по установленному графику | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **4** | Консультации и элективные учебные курсы по подготовке к ГИА Проведение пробных диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ для учащихся 9, 11 классов | Декабрь, апрельВ течение года по установленному графику | Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **5** | Работа с неуспевающими учащимися | В течение года в своих параллелях по итогам четвертей по установленному плану | Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **Работа учителей-предметников с учащимися и родителями** |
| **1** | Консультации для учащихся по вопросам текущей успеваемости | В течение года  | Учителя МО |
| **2** | Консультации для неуспевающих учащихся | В течение года  | Учителя МО |
| **3** | Консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА  | В течение года | Учителя МО |
| **4** | Участие в родительских собраниях  | В течение года по установленному графику | Учителя МО |
| **5** | Участие в Днях открытых дверей, открытые мероприятия | Открытые уроки и другие мероприятия в рамках аттестации по плану школы. | Учителя МО |
| **Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестация.** |
| **1** | Повышение квалификации и аттестация сотрудников. 1. Участие в научно-методических семинарах, конференций, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов. Посещение курсов повышения квалификации по плану школы
2. Представление своего опыта - выступления , публикации
3. Участие учителей в педагогических конкурсах
 | Аттестация – ноябрь-декабрь 2022, остальное - по плану школы | Уразметова А.А., руководитель МО Учителя МО:Кинзябулатова Г.М Палкина А.А.Имамутдинова А.Б. |
| **Работа с молодыми специалистами.** |
| 1. | Помощь и сопровождение работы молодого специалиста: - | В течение года | Уразметова А.А. , руководитель МО |
| **Развитие кабинетной системы** |
| 1. | Составление заявок на техническое переоснащение кабинетов, поддержание в порядке научно-методической библиотеки кабинетов и сохранность имеющихся методических учебных пособий | В течение года | Уразметова А.А., руководитель МО |
| **Ведение рабочей документации МО и учителей - предметников** |
| Составление и коррекция рабочих программ, протоколов заседаний МО, планов работы с неуспевающими, электронного журнала, отчетов о прохождении олимпиад, РДР, пробных предэкзаменационных работ, ВПР  |