|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании МОучителей-предметников протокол №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. | **ПРИНЯТО**Педагогическим советомМБОУ Школа №100: протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МБОУШкола №100Ширганова В.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |

**План работы методического объединения**

**Учителей русского языка и литературы**

**на 2022-2023 учебный год**

Руководитель МО: Исмагилова Е.Э.

 **План работы методического объединения**

 **на 2022 – 2023 учебный год**

**Тема работы** методического объединения «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам».

**Цель работы МО**: совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Формировать естественнонаучные и гуманитарные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.
2. Совершенствовать методы обучения на старшей ступени образования на основе создания учебных групп учащихся по интересам и расширении индивидуально- групповых занятий.
3. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий на уроках.
4. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и дополнительную работу по предметам.
5. Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи обучающимся, используя мониторинг качества образования.

**Формы методической работы МО:**

1. заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
2. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
3. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
4. проведение предметной недели;
5. взаимопосещение уроков педагогами.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
4. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы :**

1. **Аналитическая деятельность**:

- Знакомство со структурой современного урок, конструирование современного урока

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

**3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей на ГМО, ШМО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы МО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| Август-сентябрь | 1. Анализ результатов итоговой аттестации.
2. Утверждение тем по самообразованию с учетом общей темы МО.
3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
4. Подготовка к школьным олимпиадам по дисциплинам МО.
 |
| Октябрь | 1. Проведение школьной олимпиады среди учащихся 5 -11 классов.
2. Подготовка к городским олимпиадам по дисциплинам МО.
 |
| Ноябрь-декабрь | 1. Итоги и анализ школьного тура олимпиады.
2. Работа над проектами по естественнонаучному направлению.
3. Участие в олимпиадных и иных интеллектуальных и (или)

творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся. |
| Январь-февраль | 1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.
2. Подготовка обучающихся к ОГЭ. Проведение пробных

экзаменов |
| Март | 1. Проведение интегрированных уроков.
2. Проведение предметной недели.
3. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.
 |
| Апрель | 1. Рассмотрение и утверждение материала для промежуточного и итогового контроля по предметам.
2. Подведение итогов предметной недели.
 |
| Май | 1. Анализ успеваемости учащихся за год.
2. Подготовка аналитических отчетов педагогов за учебный год.
3. Утверждение задач на новый учебный год
 |

**Содержание заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| август | *Заседание 1.*Организационные вопросы работы методическогообъединенияна 2022-2023 учебный год | 1. Анализ деятельности МО учителей-предметников за 2021-2022 учебный год и утверждение плана

работы МО на 2022-2023 учебный год.1. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2022- 2023 учебный год.
2. 3. Рассмотрение адаптированных учебных программ по учебным предметам в 5-х классах (Согласно требованиям обновлённым ФГОС приказ № 287 от 31.05.2021 г)
3. 4. Подготовка к проведению ВПР в 5-9 классах (сентябрь-октябрь 2022 года).
4. .
 | Руководитель МО,учителя- предметник, заместители директора по УВР |
| ноябрь | *Заседание 2*«Контроль качества знаний-одно из важныхсредств повышенияэффективностиобразовательнойдеятельности вусловиях реализации действующих и обнавленных ФГОС». | 1. Анализ результатов контрольных срезов по русскому языку.
2. 2.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.
3. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

4. Методические достижения учителей -предметников ( оличном участии в проф. конкурсах, участие и результативностьучастия в городских конкурсах) | Руководитель МО, учителя- предметники |
| январь | *Заседание* ***3.***«Использование ИКТ при подготовке к урокам и науроках в условиях реализации ФГОС ООО» | 1. Подведение итогов успеваемости за II четверть

2.2.Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (О своевременном заполнении электронного журнала)1. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках.
2. Подготовка к проведению ВПР.
 | Руководитель МО, учителя- предметники |
| март | *Заседание* ***4***«Совершенствованиеобразовательногопространства длясамореализацииучителя иучащихся» | 1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.
2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.
3. Проведение предметной недели
4. Анализ пробных ОГЭ.
 | Руководитель МО, учителя- предметники |
| май | ***Заседание 5.*** Подведение итогов работы МО учителей в2022- 2023 учебном году.Планированиеработы МО на 2023- 2024 учебный год. | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.
2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)
3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.
4. Анализ работы МО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.
 | Руководитель МО, учителя- предметники |