

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА №100 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа №100» ГО г. Уфа РБ  
Протокол № 5 от «31» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. Директора МБОУ «Школа  
№100» ГО г. Уфа  
Республики Башкортостан

В.Б. Ширганова

Приказ № 50 от «13» 04 2022г.



**Программа**  
**антирисковых мер по направлению**  
**«Низкий уровень оснащения школы»**  
**МБОУ Школа №100 ГО г. Уфа РБ**

**Цель:** Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1.Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса. 2.Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. 3.Повысить оснащенность материальнотехнической базы школы.

**Целевые показатели:**

- Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.
- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.
- Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.
- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС):
- приобретение для качественного проведения занятий внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.
- совершенствование деятельности педагога по применению ЦОР в практике обучения, по использованию учебной и художественной литературы, наглядно-учебных пособий по естественно–научному и гуманитарному направлениям.

**Методы сбора и обработки информации:** 1.Тестирование учащихся. 2.Социологические опросы родителей. 3.Анкетирование учащихся, учителей, родителей. 4.Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями. 5. Анализ полученной информации.

**Сроки реализации программы:** 1 этап (апрель 2022) – аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития. 2 этап (май - октябрь 2022) – основной этап: реализация целей и задач Программы. 3 этап (ноябрь-декабрь 2022 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития

**Меры/мероприятия по достижению цели и задач:**Перечень мероприятий представлен в дорожной карте.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:**

- Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.
- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.

- Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.
- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).
- Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.

**Исполнители:** Администрация и педагогический коллектив школы

**Дорожная карта реализации  
Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»**

<b>Задачи</b>	<b>Меры</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	Внутренний аудит материально-технической базы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	2022	Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по МР	Педагоги
Повысить эффективность материально-технической базы школы за счет рационального использования ресурсов	Проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса	2022	Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР, МР	Педагоги
Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС.	Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	2022	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
Использовать эффективно цифровое оборудование на уроках и во внеурочное время для формирования познавательной деятельности и активности обучающихся.	Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.	2022	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
Обеспечить обучающихся полным комплектом учебно-методических материалов.	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.	2022	Библиотекарь	Педагоги
Реализовать информационное обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными	2022	Библиотекарь	Педагоги

образовательного процесса в школе, содействовать самообразованию обучающихся и учителей.	образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.			
Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).	2022	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
Создать условия для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием	Приобретение цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности.	2022	Заместитель директора УВР, АХЧ	Педагоги