

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет МБОУ Школа № 100 Протокол № <u>4</u> « <u>14</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г	ПРИНЯТО Педагогический совет МБОУ Школа № 100 Протокол № <u>4</u> « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Школа № 100 <u>И. И. Багаева</u> Приказ № <u>4</u> « <u>14</u> » <u>01</u> 20 <u>20</u> г 
--	--	--

**Положение  
о режиме работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 100  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее положение устанавливает режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (именуемой в дальнейшем – МБОУ Школа №100).
  - 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 34, 37, 41, 43, 48), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка школы, локальными нормативными актами школы, учебным планом школы, календарным учебным графиком.
2. Организация работы школы.
  - 2.1. Образовательный процесс в МБОУ Школа №100 организован по учебным полугодиям и четвертям. Сроки, продолжительность учебного года и каникул, распределение классов, расписание звонков регламентируется ежегодно календарным учебным графиком.
  - 2.2. Количество учебных дней в неделю: 5-дневная неделя для учащихся 1-11 классов.
  - 2.3. Продолжительность уроков в 1-х классах – в 1 полугодии: 35 минут, во втором полугодии: 45 минут; во 2-11 классах: 45 минут.
  - 2.4. Для учащихся начальных классов может быть организована работа группы продленного дня.
  - 2.5. Образовательный процесс 1-11 классов осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы. Изменения в расписание осуществляются только членами администрации.
  - 2.6. Во время учебных занятий и перемен учащиеся обязаны находиться в помещениях школы. Выход за территорию школы без согласования с заместителем директора или педагогом запрещен. Во время учебного процесса и воспитательных мероприятий классные руководители и педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье учеников.
  - 2.7. Режим работы всех участников образовательного процесса в каникулярный период регулируется планами работы на каникулы и приказами директора МБОУ Школа №100
  - 2.8. Снятие учеников с учебных занятий на воспитательные, спортивные и иные мероприятия допускается только по согласованию с администрацией

школы на основании приказа директора.

- 2.9. Выездные мероприятия обучающихся (на экскурсии, на олимпиады и т.д.) осуществляются в соответствии с планами классных руководителей и на основании приказов директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся несут педагоги, назначенные приказом директора школы.
- 2.10. В оздоровительных целях в помещении школы ежемесячно проводятся генеральные уборки.
- 2.11. Посторонние лица могут присутствовать в школе только по согласованию с педагогами и (или) другими работниками школы. Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях допускается только по разрешению заместителя директора и с согласия учителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Багаева Гюзель Идрисовна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022