

Согласовано:
С учетом мотивированного
мнения профсоюзного
комитета
Председатель ППО
МБОУ Школа №100
Музафарова Р.А.
Музафарова Р.А.
Протокол № 16
от 21.08.2020г.

Согласовано:
на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ Школа №100
Протокол № 14
от 24.08.2020г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Школа №100
городского округа город Уфа РБ



Г.И. Багаева

Приказ № 155
от 24.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 июня 2020 года №369.

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ Школа №100 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.3. Одному педагогическому работнику ОУ при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.4. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

2. Условия выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа руководителя ОУ.

2.2. Выплата ежемесячного вознаграждения производится педагогическим работникам ОУ при выполнении следующих условий:

- наличие локального правового акта ОУ, определяющего функциональные обязанности классного руководителя;
- наличие приказа ОУ о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;
- наличие локального правового акта ОУ, утверждающего порядок выплаты ежемесячного вознаграждения.

3. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ с выплатой 6 числа каждого месяца.

3.2. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения утверждается локальным правовым актом общеобразовательной организации, регулирующим процедуры осуществления соответствующих выплат, согласно настоящему Положению. В локальном правовом акте отражаются условия осуществления выплаты ежемесячного вознаграждения с учетом настоящего Положения.

3.3. При временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником, ему устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения.

3.4. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользуемый отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя.

3.6. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающим с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда производится из расчета

заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

3.7. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению руководителя общеобразовательной организации с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.8. Возможна отмена выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.